



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

Ufficio V – Ambito territoriale di Bologna

IL DIRIGENTE

- VISTO** l'art.3 del D.P.R. del 23/08/1988, n.395, relativo ai permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio;
- VISTO** il C.C.I.R. Emilia Romagna concernente i criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo Studio del personale del Comparto Scuola sottoscritto in data 16/11/2016 valido per il quadriennio 2017/20;
- VISTO** l'Atto Unilaterale art. 40, comma 3 ter, D.Lgs. 151/2001 concernente i criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio del personale del comparto scuola, sottoscritto in via definitiva dal Direttore Generale dell'USR E.-R. in data 11/05/2017 ;
- VISTO** il decreto di questo Ufficio, registro decreti prot. n. 609 del 27/10/2017, con il quale è stato determinato il contingente dei permessi concedibili nell'anno solare 2018, ripartito proporzionalmente fra le diverse categorie beneficiarie;
- VISTO** il proprio dispositivo prot. n. 115 del 8/01/2018 con il quale è stata pubblicata la graduatoria definitiva degli aventi diritto;
- CONSIDERATO** che con le predette graduatorie i docenti che hanno richiesto i permessi retribuiti per il conseguimento dei 24 CFU/CFA, sono stati ammessi con riserva;
- VISTA** la nota dell'U.S.R. Emilia-Romagna prot. n. 1922 del 05/02/2018 con la quale è stata sciolta positivamente la riserva per il personale docente ed ATA incluso nelle graduatorie definitive che alla data risulti iscritto ai corsi per il conseguimento dei 24 CFU/CFA;
- VISTA** la propria nota prot. 1164 del 05/02/2018 con la quale si richiedeva la conferma dell'avvenuta iscrizione dei docenti inseriti con riserva nelle graduatorie definitive del diritto allo studio;
- ESAMINATE** le comunicazioni pervenute dalle Istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto 438 del 19/02/2018 con il quale la scuola secondaria di II grado ha assegnato 165 permessi retribuiti per il diritto allo studio dei 167 permessi ridefiniti con il decreto 2 del 08/01/2018;
- VISTO** il mancato inserimento tra gli aventi diritto alla fruizione dei permessi delle docenti Abbondanza Stefania e Doti Claudia che avevano presentato regolare istanza entro i termini;

DISPONE

1. lo scioglimento **positivo** della riserva per la fruizione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio anno 2018 per i seguenti docenti:

Cognome	Nome	Data nascita	Sede di servizio	Classe di concorso
NICCOLINI	FEDERICA	28/06/1971	I.C. CREPELLANO	AAAA
ESPOSITO	GIOVANNA	5/12/1964	I.C. 15 BOLOGNA	EEEE
CIPOLLINI	ALFONSINA	12/02/1969	I.C. 22 BOLOGNA	EEEE
GIOFFRE'	MELANIA	22/08/1978	I.C. PIEVE DI CENTO	EEEE
LUCIANO	ANNALISA	22/01/1974	I.C. SASSO MARCONI	EEEE
SCIMONELLI	FRANCESCO	11/11/1982	I.C. 6 BOLOGNA	EEEE

Responsabili del procedimento: Letizia Finocchiaro, Martina Murgioni 051 3785 243 - 223 e-mail: primaria@istruzione.it
 Referenti del procedimento: Marzio Scuderi, Diva Bortolotto, Emma Berardi 051 3785 233 - 221 - 225
 Via de' Castagnoli, 1 - 40126 - **BOLOGNA** - Tel.: 051/37851 CF 80071250379

e-mail: usp.bo@istruzione.it pec: csabo@postacert.istruzione.it

Sito web: <http://www.bo.istruzione.it>



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

Ufficio V – Ambito territoriale di Bologna

2. lo scioglimento **negativo** della riserva per la fruizione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio anno 2018 per la seguente docente:

Cognome	Nome	Data nascita	Sede di servizio	Classe di concorso
GIULIANI	IRENE	26/10/1975	I.C. 16 BOLOGNA	EEEE

3. la concessione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio anno 2018 per le seguenti docenti:

Cognome	Nome	Data nascita	Sede di servizio	Classe di concorso
ABBONDANZA	STEFANIA	31/03/1991	I.C. 16 BOLOGNA	EEEE
DOTI	CLAUDIA	05/11/1973	I.C. 16 BOLOGNA	EEEE

4. i provvedimenti formali di concessione dei permessi come previsto dagli artt.7 e 8 dell'Atto Unilaterale dell'11/05/2017, saranno adottati dai competenti Dirigenti Scolastici che, nel contempo, avranno cura di:

- verificare la corrispondenza tra permessi richiesti ed impegni assolti, nonché acquisire la certificazione;
- verificare che qualora le lezioni/attività siano erogate con il sistema di formazione a distanza, le attività coincidano con l'orario di servizio.

Il Dirigente
Giovanni Schiavone