



Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio V – Ambito territoriale di Bologna

Bologna, 14 gennaio 2016

#### IL DIRIGENTE

**VISTO** l'art.3 del D.P.R. del 23.8.1988, n.395, relativo ai permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio;

**VISTO** il C.C.I.R. Emilia Romagna concernente i criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio del personale del Comparto Scuola sottoscritto in data 15/03/2013 valido per il quadriennio 2013-16;

**VISTO** il proprio provvedimento prot. n. 14008 del 28/10/2015 con il quale è stato determinato il contingente dei permessi concedibili nell'anno solare 2016, ripartito proporzionalmente fra le diverse categorie beneficiarie, in applicazione del C.C.I.R. 15/03/2013;

**VISTO** il dispositivo di questo Ufficio prot. n. 16107 del 24/12/2015 con il quale sono state pubblicate le graduatorie provvisorie per la scuola dell'infanzia e primaria;

**ESAMINATI** i reclami presentati dagli interessati;

#### DISPONE

**Art. 1** - La pubblicazione delle graduatorie **definitive** del personale docente della scuola dell'infanzia, compresi i docenti di religione cattolica, di questo ambito territoriale assunto con contratto a **tempo indeterminato e determinato** per l'anno solare 2016. Le graduatorie comprendono anche i docenti esclusi. Tali graduatorie costituiscono parte integrante del presente decreto.

**Art. 2** - La pubblicazione delle graduatorie **definitive** del personale docente della scuola primaria, compresi i docenti di religione cattolica, di questo ambito territoriale assunto con contratto a **tempo indeterminato e determinato** per l'anno solare 2016. Le graduatorie comprendono anche i docenti esclusi. Tali graduatorie costituiscono parte integrante del presente decreto.

**Art. 3** - I provvedimenti formali di concessione dei permessi come previsto dagli artt.7 e 8 del C.C.I.R. del 15/03/2013, saranno adottati dai competenti Dirigenti Scolastici che, nel contempo, avranno cura di:

- verificare l'effettiva iscrizione con relativo versamento delle tasse nella misura dovuta ai corsi previsti per il titolo di studio da conseguire;
- verificare la corrispondenza tra permessi richiesti ed impegni assolti, nonché acquisire la certificazione;
- verificare che i permessi per la preparazione di esami o prove non superino il 20% del numero di ore complessivo. In tale ipotesi i permessi devono essere fruiti nei 10 giorni antecedenti la data dell'esame e che, qualora le lezioni/attività siano erogate con il sistema di formazione a distanza, le attività coincidano con l'orario di servizio.
- 

#### IL DIRIGENTE

f.to **Dr. Giovanni Schiavone**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

- Alle Istituzioni Scolastiche del primo ciclo dell'Ambito territoriale di Bologna
- Alle OO.SS. Provincia di Bologna
- All'Albo

U.O. SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA – RECLUTAMENTO, MOBILITA' E ORGANICI DOCENTI  
Responsabili del procedimento: Letizia Finocchiaro, Martina Murgioni 051 3785 243 - 223  
Referenti del procedimento: Marzio Scuderi, Diva Bortolotto 051 3785 233 - 221

e-mail: [primaria@istruzione.it](mailto:primaria@istruzione.it)

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – BOLOGNA – Tel.: 051/37851

e-mail: [usp.bo@istruzione.it](mailto:usp.bo@istruzione.it) pec: [csabo@postacert.istruzione.it](mailto:csabo@postacert.istruzione.it) Sito web: <http://www.bo.istruzione.it/>