



*Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*
Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia-Romagna
- Direzione Generale -

Ufficio IX - Ambito territoriale per la provincia di Bologna

Ufficio Servizi Didattici e Culturali

Prot. n. 10813

Bologna, 30 Novembre 2012

Ai Dirigenti Scolastici
delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado
della Provincia di Bologna

Ai docenti neoassunti

Alle OO.SS regionali del personale della scuola

LORO SEDI

OGGETTO: Formazione in ingresso docenti neo-assunti a.s. 2012-2013.

L'Ufficio V dell'Ufficio Scolastico Regionale dell'Emilia Romagna, in attesa di precise disposizioni da parte del MIUR, ha emanato, con nota prot. N.16062 del 20.11.2012, le prime indicazioni operative per la predisposizione dei percorsi di formazione in ingresso per i docenti neoassunti nell'a.s. 2012/13 facendo riferimento alle indicazioni dello scorso anno scolastico che prevedeva la strutturazione dei corsi in modalità blended:

- 1) Attività per il 50% da svolgersi **in presenza**
- 2) Attività per il 50% da svolgersi **a distanza**, sulla piattaforma ministeriale dell'INDIRE per gruppi, a livello territoriale, di 25 corsisti affidati a un Direttore di corso e coordinati da un e-tutor (facilitatore dell'apprendimento).

Per un numero minimo obbligatorio di ore 50 complessive.

Al fine di avviare i percorsi di formazione, l'Ufficio IX sta predisponendo uno specifico piano formativo. In particolare per la parte **in presenza** saranno organizzate diverse tipologia di attività obbligatorie, organizzate dall'Ufficio IX Ambito Territoriale di Bologna, a cui ogni docente è tenuto a partecipare, per un totale di circa 15/16 ore, salvo diverse e successive indicazioni del MIUR.

Gli incontri obbligatori, presumibilmente si svolgeranno in un periodo compreso tra Dicembre e Marzo (le date e le modalità di iscrizione verranno comunicate con apposite note di convocazione e pubblicate attraverso i consueti canali di comunicazione dell'Ufficio: sito internet Ufficio IX in

Ufficio Servizi Didattici e Culturali

Responsabili del procedimento: Milena Merlo Pich (Tel. 051/ 3785.338)

e-mail: neoassunti2012@usp.scuole.bo.it

sito web: <http://www.usp.scuole.bo.it/formna13/>

Fax: 051/ 37.85.332

Via de' Castagnoli, 1 - 40126 - **BOLOGNA** Tel: 051/37851
e-mail: usp.bo@istruzione.it Sito web: <http://www.usp.scuole.bo.it>



*Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia-Romagna
- Direzione Generale -*

Ufficio IX - Ambito territoriale per la provincia di Bologna

documenti e comunicazioni; area formazione neoassunti 2012; e-mail alle scuole e verteranno indicativamente sulle seguenti tematiche:

- Primo incontro di “Accoglienza”
 - La Dirigente Dott.ssa Martinez e il gruppo di lavoro dell’Ufficio IX presenteranno l’attività dell’UST di Bologna. In questa occasione verranno illustrate le incombenze dell’anno di prova e il percorso di formazione per i docenti neoassunti.
- La didattica inclusiva, in particolare per studenti con Bisogni Educativi Specifici e Disturbi Specifici Apprendimento . Tecnologie. Valutazione
 - L’importanza della comprensione delle diverse esigenze formative: individuare i punti di debolezza e di forza in ogni discente, potenziarne l’autostima per favorire gli apprendimenti e per uno sviluppo armonico della personalità, anche attraverso l’uso consapevole delle tecnologie. La valutazione degli apprendimenti. (Queste tematiche presumibilmente saranno trattate nel corso di due incontri).
- Strategie didattiche e abilità comunicative
 - Riflessioni e spunti.

I docenti neo-immessi in ruolo, oltre alle attività obbligatorie (che impegneranno circa 15/16 ore), dovranno raggiungere il monte ore standard complessivo dell’“Anno di Formazione” (25 ore in presenza totali salvo diverse e successive indicazioni del MIUR), scegliendo tra diverse iniziative “opzionali”: proposte formative provinciali e/o regionali promosse dall’ UST Bologna e/o dall’USR-ER; iniziative promosse da enti e associazioni; iniziative di formazione/aggiornamento a capo delle singole scuole di appartenenza.

I Dirigenti Scolastici in quanto responsabili del processo formativo di ogni docente neo-assunto della Propria Scuola avranno cura, per informare i docenti nelle dinamiche del territorio a seconda delle necessità professionali e degli interessi dimostrati, di supportare e orientare i rispettivi docenti nella scelta delle attività proposte. Si ricorda della necessità di raccogliere nel fascicolo personale di ciascun neo-assunto gli attestati di partecipazione, dando, a consuntivo, comunicazione allo scrivente Ufficio del quadro complessivo delle ore in presenza effettuate.

Le attività da svolgersi **a distanza** (on line) sono direttamente organizzate dall’Agenzia Nazionale Sviluppo Autonomia Scolastica (ANSAS) del MIUR che attiverà, presumibilmente nella seconda parte dell’anno scolastico, la piattaforma e-learning: <http://puntoedu.indire.it/corsi/docenti> Seguiranno tempestive comunicazioni da parte dello scrivente Ufficio. Sarà compito delle singole Scuole iscrivere i docenti ai corsi on-line.

Ufficio Servizi Didattici e Culturali

Responsabili del procedimento: Milena Merlo Pich (Tel. 051/ 3785.338)

e-mail: neoassunti2012@usp.scuole.bo.it

sito web: <http://www.usp.scuole.bo.it/formna13/>

Fax: 051/ 37.85.332

Via de’ Castagnoli, 1 - 40126 - **BOLOGNA** Tel: 051/37851
e-mail: usp.bo@istruzione.it Sito web: <http://www.usp.scuole.bo.it>



*Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
- Direzione Generale -*

Ufficio IX - Ambito territoriale per la provincia di Bologna

SCHEDA DI SINTESI- ADEMPIMENTI PER DOCENTI NEOIMMESSI IN RUOLO

- 1) Formazione in ingresso istituita dalla Legge 270/82;
- 2) Formazione obbligatoria;
- 3) Per la sua validità è previsto un servizio minimo di 180 giorni compresi nel periodo 1.9.2012 – 30.6.2013, inclusi gli eventuali esami conclusivi (periodo di prova) – 150 giorni per le lavoratrici madri che hanno usufruito del congedo di astensione obbligatoria;
- 4) Le docenti neo-assunte in astensione obbligatoria che presumibilmente non raggiungeranno i 150 giorni di servizio sono invitate e frequentare il corso “Anno di Formazione” nel prossimo anno scolastico. Le docenti neo-assunte in astensione obbligatoria che raggiungeranno il requisito dei 150 giorni di servizio dovranno partecipare alle sole attività on-line proposte dalla piattaforma ANSAS.
- 5) Compito del Dirigente scolastico in merito al docente neo-assunto è quello di:
 - informare il Collegio dei Docenti sull’attività formativa
 - nominare il docente tutor che ha compiti di guida rispetto al collega neoassunto e di facilitatore dei rapporti interni ed esterni all’istituto e di accesso all’informazione
 - istituire il Comitato di Valutazione
 - redigere la relazione finale per il Comitato di Valutazione;
- 6) Il docente neoassunto deve redigere una relazione complessiva sull’esperienza e sulle attività svolte che sarà discussa nel Comitato di Valutazione;
- 7) Il Comitato di Valutazione esprime il parere sulla conferma in ruolo del docente in anno di prova, sulla base della relazione finale e degli altri elementi di valutazione forniti dal Dirigente Scolastico;
- 8) Le procedure per il periodo di prova e l’anno di formazione sono regolate dal D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 (artt. 436 – 440);
- 9) Il modello formativo prevede 25 ore in presenza e 25 ore a distanza per un totale da 50 ore di formazione;
- 10) I docenti che abbiano ottenuto il passaggio di ruolo o di cattedra non sono tenuti a frequentare l’anno di formazione, ma sono tenuti all’effettuazione del periodo di prova, ai sensi della C.M. n. 196 del 3.02.2006;
- 11) Si ricorda che in caso di domanda di passaggio di cattedra o di ruolo è sempre necessario il requisito del superamento del periodo di prova del docente interessato, ai sensi della C.M. n. 344 del 7.02.2006.

Distinti saluti.

Il Dirigente

F.to Dott.ssa Maria Luisa Martinez

Ufficio Servizi Didattici e Culturali Responsabili del procedimento: Milena Merlo Pich (Tel. 051/ 3785.338) e-mail: neoassunti2012@usp.scuole.bo.it sito web: http://www.usp.scuole.bo.it/formna13/ Fax: 051/ 37.85.332
--

Via de' Castagnoli, 1 - 40126 - **BOLOGNA** Tel: 051/37851
e-mail: usp.bo@istruzione.it Sito web: <http://www.usp.scuole.bo.it>