



*Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*
Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia-Romagna
- Direzione Generale -

Ufficio IX - Ambito territoriale per la provincia di Bologna

Prot. n. 13190

Bologna, 16/12/2014

Ai Dirigenti Scolastici
Loro Sedi

URGENTE

e, p.c. , all'Ufficio Scolastico Regionale
per L'Emilia Romagna – Direzione
Regionale – Ufficio VI[^]
Settore Dirigenti Scolastici
Sede

Oggetto: Cessazioni dal servizio a decorrere dal 1° Settembre 2015

Si comunica alle SS.LL. che sono stati diramati dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca il D.M. n. 886 del 1° Dicembre 2014 e la conseguente successiva nota protocollare n. 18851 dell'11/12/2014. Entrambi i provvedimenti (che si allegano alla presente) dettano indicazioni operative relative alle cessazioni dal servizio dal prossimo 1° Settembre 2015, con riguardo al personale del Comparto Scuola, nonché ai Dirigenti Scolastici.

Pertanto, si invitano le SS.LL. medesime a rendere noto a tutto il personale dipendente il contenuto di tali provvedimenti e di attenersi alle indicazioni in essi contenute. Si noti che il termine ultimo per la presentazione e/o la revoca dell'istanza di collocamento a riposo è previsto per il **15 gennaio 2015**.

Si coglie, altresì, l'occasione per rammentare alle SS.LL. che, preliminarmente all'utilizzo da parte del personale interessato delle funzioni al SIDI utili per l'inoltro **obbligatorio ed esclusivo** "on-line" dell'istanza di cessazione, tramite la procedura "Polis", occorre che le segreterie amministrative di codeste Istituzioni provvedano, per il personale che manifesti la volontà di cessare dal servizio:

- alla registrazione dell'utente, sì che costui possa ricevere le credenziali di accesso direttamente sulla casella di posta elettronica;

U.O. Carriere e Pensioni
Responsabile del procedimento: Avv. Alberto Mastromatteo
e-mail: alberto.mastromatteo.bo@istruzione.it

Tel. 051/ 3785274



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
- Direzione Generale -

Ufficio IX - Ambito territoriale per la provincia di Bologna

• ad aggiornare il provvedimento di carriera, emesso ai sensi del CCNL 23/01/2009, CCNL 04/08/2011, CCNL 13/03/2013 e CCNL 7/08/2014 con sviluppo della progressione di carriera al 01/01/2013 (indennità di vacanza contrattuale) o maturazione della posizione stipendiale successiva (per chi ne ha diritto) alla data del 01/01/2013.

Inoltre, per consentire a codeste Istituzioni scolastiche un'agevole lettura dei provvedimenti di cui si tratta e, di riflesso, un'adeguata e tempestiva attività di informazione al personale dipendente, relativamente alla maturazione dei requisiti previdenziali ed anagrafici da possedere ai fini della cessazione dal servizio a decorrere dal 1° Settembre 2015, quest'Ufficio, come già avvenuto in passato, ha predisposto un apposito prospetto, che si allega alla presente, nel quale sono riportati, per le varie tipologie di cessazione, i requisiti in parola. Tale prospetto risulterà utile alle SS.LL. anche al fine di esercitare una più responsabile attività di convalida delle istanze di pensionamento, che incombe alle segreterie delle scuole¹.

Peraltro, si ricorda alle SS.LL. che, affinché lo scrivente Ufficio possa predisporre con completezza di dati i prospetti pensionistici e il c.d. PL-1 (relativo alla buonuscita), occorre che venga messa a disposizione dell'Ufficio solo e soltanto la seguente essenziale documentazione, entro e non oltre il **31 maggio 2015**, laddove esistente, per ogni unità di personale che verrà collocata a riposo:

- Dichiarazione cumulativa (a firma dell'interessato)
- Dichiarazione di fruizione di aspettativa senza assegni o con assegni ridotti (a firma dell'interessato)
- Retribuzioni accessorie
- Eventuale iscrizione di adesione al Fondo Espero
- Eventuale manifestazione di volontà di essere iscritti al Fondo Credito presso l'INPS (ex gestione INPDAP)
- Eventuali provvedimenti di sistemazione contributiva emessi dall'INPS (ex gestione INPDAP).

Infine, nell'ottica del principio di dematerializzazione dei documenti amministrativi, si invitano le SS.LL. a inviare tali documentazioni (scannerizzate e a firma degli interessati) esclusivamente in formato elettronico ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- per il personale della scuola dell'infanzia: livia.elli.734@istruzione.it;

¹ Si noti che il prospetto in questione non ha alcun valore regolamentare, ma è una rielaborazione dei contenuti delle leggi che disciplinano la materia previdenziale e riportati nella circolare 18851 citata.

U.O. Carriere e Pensioni
Responsabile del procedimento: Avv. Alberto Mastromatteo
e-mail: alberto.mastromatteo.bo@istruzione.it

Tel. 051/ 3785274



*Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*
Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia-Romagna
- Direzione Generale -

Ufficio IX - Ambito territoriale per la provincia di Bologna

- per il personale della scuola primaria: rita.basile.bo@istruzione.it;
- per il personale del I grado: donatella.mazzoni.bo@istruzione.it;
- per il personale del II grado: gatta@istruzione.it;
- per il personale ATA: pirazzini@istruzione.it.

Ringraziando per la sempre fattiva e preziosa collaborazione, si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE

Dr. Giovanni Schiavone

U.O. Carriere e Pensioni
Responsabile del procedimento: Avv. Alberto Mastromatteo
e-mail: alberto.mastromatteo.bo@istruzione.it

Tel. 051/ 3785274