



Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia-Romagna
- Direzione Generale -

Ufficio IX - Ambito territoriale per la provincia di Bologna

Bologna, 25 marzo 2015

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche della provincia	LORO SEDI
Alle Diocesi di BOLOGNA e IMOLA	LORO SEDI
Alle OO.SS. comparto scuola	LORO SEDI

OGGETTO: Mobilità personale docente, educativo ed ATA a.s. 2015/2016.

Si fa seguito alla circolare prot. n. 1542 del 25/02/15 inerente l'oggetto per comunicare che sul sito del MIUR (www.istruzione.it) e sulla rete Intranet è pubblicata l'O.M. n. 8 del 20.03.2015 – prot. n. 186 – relativi alla mobilità del personale **docente di religione cattolica** per l'a.s. 2015/2016.

Nel sottolineare che le domande di trasferimento e di passaggio dovranno essere presentate dal personale docente interessato **dal 7 aprile 2015 al 6 maggio 2015** all'istituzione scolastica presso la quale prestano servizio, le SS.LL. provvederanno al successivo inoltrare all'Ufficio Scolastico Regionale - Uff. IV - entro il 16 maggio 2015.

Si precisa che le domande devono essere corredate dalla documentazione attestante il possesso dei titoli per l'attribuzione dei punteggi previsti dalle tabelle di valutazione allegata al CCNI del personale della scuola, nonché da ogni altra certificazione richiesta dallo stesso contratto o dall'ordinanza ministeriale.

Al termine della procedura di valutazione l'Uff. IV entro il 4 giugno 2015 invierà alla scuola di servizio dell'insegnante, **per l'immediata notifica**, il punteggio assegnato e gli eventuali diritti riconosciuti. Il personale docente ha facoltà di far pervenire motivato reclamo entro 5 giorni dalla ricezione della lettera di notifica, secondo le indicazioni contenute nell'articolo 12 del Contratto Collettivo Nazionale Integrativo sottoscritto il 23 febbraio 2015.

Per quanto concerne la compilazione della graduatoria annuale regionale su base diocesana, **al solo scopo di individuare il personale eventualmente in esubero**, lo scrivente procederà all'attribuzione di un punteggio sulla base delle tabelle allegata al CCNI del 23 febbraio 2015. A tal fine si allega un *fac-simile* di scheda che, *debitamente compilato per ogni docente, dovrà essere trasmesso dalla scuola di servizio* all'Ufficio scolastico provinciale - **Uff. IX - entro il 16 maggio 2015.**

Cordiali saluti.

f.to IL DIRIGENTE

- Dr. Giovanni Schiavone -

firma autografa sostituita da indicazione mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L.vo 39/93

/VG