

Prot. n. 11467

Bologna, 01/09/2015

- Ai Dirigenti scolastici di ogni ordine e grado LORO SEDI
- Alle OO.SS del comparto scuola LORO SEDI
- Agli interessati
- All'Albo SEDE

OGGETTO: Apertura funzioni del sito Mediasoft alle istituzioni scolastiche per l'inserimento dei posti/spezioni in organico di fatto del PERSONALE ATA - A.S. 2015/16 - INDICAZIONI OPERATIVE.

Si comunica alle SS.LL. che è stata aperta l'area "ORGANICO/POSTI (POLO e CSA)" inserita nella sezione "Graduatorie" sul sito Mediasoft e quindi verranno attivate le funzioni per l'inserimento dei dati sul **Personale ATA** di cui in oggetto **da martedì 01 settembre 2015 fino alle ore 11:00 di giovedì 03 settembre 2015.**

Nel precisare che questo Ufficio ha provveduto all'inserimento di tutti i posti vacanti in organico di diritto (indicati come "disponibili" in vista delle operazioni di assegnazione delle supplenze, ma identificabili dalla sigla "O.D." nelle note) residuati dopo le operazioni di mobilità per l'A.S. 2015/2016 e anche tutti i posti assegnati in Organico di Fatto; sono stati altresì inseriti anche i posti che si sono liberati a seguito di distacchi e/o utilizzi di personale di cui a tutt'oggi si ha conoscenza.

Eventuali discordanze potranno essere segnalate dagli istituti nell'area "SITUAZIONE POSTI ISTITUTO".

A seguito della predetta apertura delle funzioni, le scuole dovranno procedere all'immissione nell'area "INSERIMENTO POSTI:ORGANICO DI FATTO" di posti o spezioni derivanti da:

- completamento part-time del personale ATA titolare o in servizio;
- distacchi o assegnazioni/utilizzazioni interprovinciali non conosciute da questo ufficio.

Si sottolinea la necessità che ciascun operatore, nell'inserire le disponibilità, descriva analiticamente ed accuratamente **alla voce "NOTE" la provenienza dei posti e degli spezioni.** Si raccomanda di inserire:

- i nominativi del personale in part-time (con la specifica delle ore di servizio **non effettuate**);
- i nominativi del personale distaccato o assegnato in altra scuola con l'indicazione degli estremi del provvedimento e dell'Ufficio che lo ha emanato.

U.O. Reclutamento, Organici e Mobilità ATA Referenti: Antonio Camardo 051/3785206 Lorella Palmegiani 051/3785354

In particolare, quando nel codice “*variazione di stato*” non è presente la casistica interessata, si mette “*altre cause*” (V098) e nelle note va sempre specificata la motivazione.

Si precisa che, in presenza di un accorpamento di spezzoni diversi, è utile indicare nelle note le quote orario (ad esempio 24 h formate da 6 h part-time Tizio + 18 h part-time Caio).

Tutte le indicazioni utili dovranno essere anche inviate all'Amministrazione tramite l'apposita funzione inserita nell'area “SITUAZIONE POSTI ISTITUTO”.

Nel sottolineare l'importanza e l'urgenza di queste operazioni, si chiede di rispettare i termini operativi sopraindicati.

Si ringrazia per la consueta collaborazione e si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE

Dr. Giovanni Schiavone

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lvo 39/93