



*Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia-Romagna
- Direzione Generale -*

Ufficio V - Formazione ed aggiornamento del personale della scuola.
Supporto all'autonomia didattica

Ai Dirigenti degli Uffici di ambito territoriale

Ai referenti degli Uffici Studi (area formazione)

Ai Dirigenti Scolastici delle scuole statali
di ogni ordine e grado
(per il tramite degli Uffici di ambito territoriale)

Ai Dirigenti Tecnici USR Emilia-Romagna

Oggetto: Anno di formazione neo-assunti 2013/2014.
Orientamenti operativi per le attività di tutoring in classe.

Facendo seguito a quanto preannunciato nelle note USR n. 164 dell'8/1/2014 e n. 1829 del 19/2/2014 si trasmettono alcuni "Orientamenti operativi" relativi alle attività di tutoring in classe (e peer review) elaborati dallo staff regionale che si sta occupando della supervisione dell'anno di formazione.

Il documento allegato, che si è avvalso dell'apporto redazionale del prof. Paolo Senni, è composta di

1 - *Orientamenti operativi*

2 - *Scheda 2 - Esempi di situazioni di apprendimento (segmenti professionali) da osservare, scelta della situazione e degli strumenti da usare nell'esperienza durante la programmazione prima delle esperienze*

3 - *Scheda 3 - Ruoli e scheda per condurre le esperienze di tutoring*

4 - *Scheda 4 - Traccia per i due colloqui intermedi e il colloquio alla fine delle esperienze fra tutor e docente neo-assunto*

Si ringrazia per l'attenzione e si confida nella collaborazione di tutti i soggetti coinvolti nella gestione dell'anno di formazione per il buon esito di questo aspetto innovativo dell'attività formativa.

IL DIRIGENTE UFFICIO V

Giancarlo Cerini

Dirigente: Giancarlo Cerini