



## Finita la sperimentazione ci si prepara per la prova ufficiale di giugno

**Si riparte... la sperimentazione che ha coinvolto i 4680 istituti, statali e non statali sede d'esame, si è conclusa e adesso è tempo di tirare le somme.**

I dati sono confortanti: tutte le scuole hanno infatti completato con successo sia la fase di *download* dell'applicativo *Plico telematico* sia quella di *test* della postazione di lavoro.

La sperimentazione è stata un'opportunità sia per le scuole sia per il MIUR: alle scuole è servita per familiarizzare con la nuova procedura analoga a quella della prova ufficiale e al MIUR per perfezionare il nuovo processo e migliorarne l'organizzazione.

Ricordiamo che sul SIDI, nell'area dei Procedimenti Amministrativi, c'è la sezione riservata al *Plico telematico*. Questo spazio viene costantemente aggiornato ed è un valido supporto per la comprensione dell'intero processo e la comunicazione di tutte le news. Dopo la sperimentazione nazionale, nell'area delle *faq*, sono stati pubblicati infatti tutti i nuovi quesiti per fare chiarezza su alcuni argomenti e dirimere eventuali dubbi.

### Cosa prevede adesso il calendario?

Le scuole sono chiamate a seguire scrupolosamente entro e non oltre il **13 giugno** le indicazioni di seguito riportate. È una sorta di memorandum che servirà per affrontare meglio e senza ostacoli la prova ufficiale.

#### Entro il 13 giugno

1. Eliminare il file *Plico telematico* (codice\_istituto.exe), usato durante la sperimentazione, da tutte le postazioni di lavoro sulle quali è stato installato. Anche i relativi codici COD1, COD2 e COD3 dovranno essere eliminati.
2. Cestinare tutte le stampe contenenti le *chiavi commissione*.
3. Verificare ed eventualmente aggiornare su Rete scolastica (per le scuole non statali su Anagrafe scuole non statali) i recapiti telefonici della scuola per poter essere contattati velocemente, in caso di necessità, dai nuclei di supporto, dal service-desk e dalla *task-force*.
4. Assicurarsi che le postazioni di lavoro su cui scaricare il Plico telematico siano protette da password e collocate all'interno di locali sicuri e affidabili i cui accessi siano muniti di serrature e chiavi perfettamente funzionanti (nota prot. 3172 del 24.05.12).
5. Verificare le impostazioni della stampante: formato A4, zoom al 100%, orientamento verticale (*portrait*). Qualunque altra impostazione potrebbe generare stampe incomplete e quindi non corrette.
6. Completare quanto prima, dove fosse necessario, le attività di profilatura dei referenti di sede.



## Dal 14 al 16 giugno

1. Scaricare dal SIDI (“Gestione Anno Scolastico > Esami di Stato > Plico Telematico”) il nuovo pacchetto *Plico telematico* <codice\_istituto.exe> contenente i temi veri e le nuove *chiavi commissione* che potranno essere stampate solo dal referente primario e che dovranno essere conservate dal dirigente scolastico o suo delegato.
2. Effettuare il test della postazione di lavoro. Premere il bottone “Test” nella finestra principale dell’applicazione e seguire le istruzioni indicate nei pop-up.
3. Chiudere l’applicazione dopo aver concluso con successo la fase di test e di stampa delle *chiavi commissione*.

## 20, 21 e 26 giugno

1. Lanciare l’applicativo *Plico telematico*.
2. Inserire la *chiave commissione* già stampata e la *chiave ministero* che verrà comunicata, per ciascuna prova d’esame, alle ore 8:30 del giorno stabilito per quella prova, tramite diversi canali tra cui:
  - a. sito internet [www.istruzione.it](http://www.istruzione.it)
  - b. portale SIDI (homepage e area dedicata *Plico telematico*)
  - c. service desk al numero verde 800 903080
  - d. posta elettronica



Se il *plico telematico* fosse mancante di una prova, perché la scuola non ha comunicato correttamente il suo fabbisogno *plichi*, allora è necessario rivolgersi alla Struttura tecnica esami di Stato (06/58492116; 06/58494400 - Fax 06/58492901), l’unica in grado di fornire la prova mancante corretta.

## A chi rivolgersi in caso di necessità

- **Nuclei di supporto** - presso ciascun Ufficio Scolastico Territoriale (provinciale o regionale) è attivo un Nucleo di supporto che aiuterà i referenti delle scuole della propria area di competenza. Nominativi e recapiti telefonici dei Nuclei di supporto sono disponibili su: “portale SIDI > Procedimenti Amministrativi > Esami di Stato > Nuclei di supporto”. Si consiglia di fare una stampa e averla sempre con sé.
- **Servizio di tutoring** - è raggiungibile sia dalla piattaforma SidiLearn (“portale SIDI > I tuoi servizi > Formazione > SidiLearn”) sia tramite email all’indirizzo [sidilearn@istruzione.it](mailto:sidilearn@istruzione.it).
- **Service desk** - per problematiche di carattere puramente tecnico è possibile contattare il **service desk** al numero verde **800 903080**

## Chiarimenti sulla Dichiarazione online

Solo chi non riuscirà ad utilizzare il *Plico telematico* e si rivolgerà all’USR/USP di competenza o alla Struttura tecnica esami di Stato per ricevere le prove d’esame dovrà compilare una *Dichiarazione online*.

È un modulo che il presidente di commissione, con il supporto del referente di sede, dovrà riempire scrivendo la motivazione del mancato utilizzo del *Plico telematico*. La dichiarazione è disponibile online su: “portale SIDI > I tuoi servizi > Gestione Anno Scolastico > Esami di Stato > Plico Telematico > Registrazione Mancato Utilizzo Plico Telematico”.

