



*Ministero dell' Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*- Direzione Generale -*

Ufficio II - Risorse finanziarie

Bologna, 8 maggio 2012

**Ai Dirigenti degli Uffici  
di Ambito Territoriale Provinciale  
dell' Ufficio Scolastico Regionale  
per l'Emilia-Romagna  
LORO SEDI**

**Oggetto: Modalità di trasmissione dei conti consuntivi delle istituzioni scolastiche statali.**

Come noto con D.D.G. n 543 prot. n. 14654/A3 del 7 dicembre 2010 è stata delegata agli Uffici di Ambito territoriale l'acquisizione degli atti relativi ai conti consuntivi di cui dall'art. 60, comma 2, del Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44.

Per i conti consuntivi dell'Esercizio finanziario 2011 la circolare MIUR prot. n. 8910 del 2.12.2011 prevede che, in allegato ai documenti prescritti dall'articolo 18, del D.I. 44/2001, venga trasmessa in modalità telematica tutta la documentazione relativa al rinnovo degli inventari dei beni appartenenti alle istituzioni scolastiche. Detti documenti sono dettagliatamente riportati al punto 4.2 della medesima circolare n. 8910/2011.

Al fine di ridurre i costi ed il consumo di carta, giuste prescrizioni dell'art. 27, decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, si fa presente che tutta la documentazione relativa ai conti consuntivi può essere trasmessa dalle Scuole in modalità telematica tenendo conto che parte della stessa non necessita di particolare trasmissione, come indicato nei seguenti punti.

**a. Documentazione relativa alla gestione amministrativo-contabile delle scuole**

Sul portale SIDI nel percorso "ONERI E FLUSSI FINANZIARI > MONITORAGGIO FLUSSI > STATO DELLE TRASMISSIONI" sono disponibili e consultabili da ogni Ufficio di Ambito Territoriale tutti gli atti dei conti consuntivi, nonché i programmi annuali e le attività gestionali mensili di ciascuna istituzione scolastica del territorio di riferimento.

Dirigente: Antimo Ponticiello

Responsabile del procedimento: Luigina Russo

e-mail: [luigina.russo@istruzione.it](mailto:luigina.russo@istruzione.it)

Tel. 051/3785229

Fax: 051/3785240

Via de' Castagnoli, 1 - 40126 - **BOLOGNA** - Tel: 051/37851 Fax: 051/4229721

e-mail: [direzione-emiliaromagna@istruzione.it](mailto:direzione-emiliaromagna@istruzione.it) Sito web: [www.istruzioneer.it](http://www.istruzioneer.it)



Ministero dell' Istruzione,  
dell' Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia-Romagna

- Direzione Generale -

Ufficio II - Risorse finanziarie

#### **b. Verballi Revisori dei Conti**

Per quanto riguarda i verbali di esame dei conti consuntivi dei revisori dei conti, gli stessi vengono predisposti per ciascuna scuola e inseriti sullo specifico portale *Athena*, documenti consultabili dagli Uffici di Ambito Territoriale per la provincia di riferimento.

La relazione del Dirigente scolastico e la delibera del consiglio di istituto previste dall'art. 18, comma 5, del DI 44/2001 verranno trasmesse, in formato elettronico agli Uffici di Ambito Territoriale.

Il Dirigente scolastico avrà cura di accompagnare gli atti con apposita breve comunicazione contenente i riferimenti relativi all'avvenuta approvazione da parte del Consiglio di istituto, il codice meccanografico della scuola e il codice identificativo dell'ambito territoriale dei revisori dei conti (AD ESEMPIO BO 013).

Alla luce delle precisazioni sopra riportate, considerato che parte degli atti è reperibile presso i sistemi *SIDI* e *Athena*, per i quali sia l'Ufficio Scolastico Regionale sia gli Uffici di Ambito territoriale hanno le relative abilitazioni, le istituzioni scolastiche provvederanno ad inviare tramite indirizzi di posta certificata (PEC) a ciascun ufficio territoriale:

- la comunicazione del Dirigente scolastico con i riferimenti sopra indicati;
- la relazione del Dirigente scolastico e la delibera del consiglio di istituto;
- gli atti relativi agli inventari come da circolare MIUR prot. n. 8910 del 2.12.2011.

Resta confermato che, come disposto dall'articolo 60, comma 2, del DI 44/2001, agli Uffici di Ambito territoriale, deve essere inviata copia dei verbali dei revisori dei conti relativa a eventuali anomalie riscontrate nel corso della gestione per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

**Il conto consuntivo approvato dal consiglio d'istituto in difformità del parere espresso dai revisori dei conti dovrà essere trasmesso, necessariamente in formato cartaceo, con tutti gli allegati prescritti dall'articolo 18, comma 6, del DI**

Dirigente: Antimo Ponticello

Responsabile del procedimento: Luigina Russo

e-mail: [luigina.russo@istruzione.it](mailto:luigina.russo@istruzione.it)

Tel. 051/3785229

Fax: 051/3785240



*Ministero dell' Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna  
- Direzione Generale -*

Ufficio II - Risorse finanziarie

**44/2001 all'attenzione dell' Ufficio II – Risorse Finanziarie di questa Direzione Generale.**

Le SS.LL avranno cura di trasmettere la presente alle Istituzioni scolastiche del proprio territorio.

Il Vice Direttore Generale  
Stefano Versari

Dirigente: Antimo Ponticiello  
Responsabile del procedimento: Luigina Russo  
e-mail: [luigina.russo@istruzione.it](mailto:luigina.russo@istruzione.it)

Tel. 051/3785229

Fax: 051/3785240

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – **BOLOGNA** - Tel: 051/37851 Fax: 051/4229721  
e-mail: [direzione-emiliaromagna@istruzione.it](mailto:direzione-emiliaromagna@istruzione.it) Sito web: [www.istruzioneer.it](http://www.istruzioneer.it)