



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio I – Funzione vicaria. Affari generali.

Personale docente, educativo ed ATA. Legale, contenzioso e disciplinare.

Bologna, 08 marzo 2016

Ai Dirigenti degli Uffici di Ambito Territoriale
Ai Dirigenti Tecnici dell'Ufficio Scolastico Regionale
dell'Emilia-Romagna

Loro sedi

e p.c. Alle Associazioni professionali, Enti e Soggetti
proponenti attività o corsi per il personale docente

per il tramite del sito USR E-R www.istruzioneer.it

Alle Organizzazioni Sindacali regionali
del personale della scuola

Loro sedi

Al sito USR E-R www.istruzioneer.it

OGGETTO: Indicazioni relative ai convegni con diritto di esonero – Modalità e scadenze per il riconoscimento delle iniziative, formative e non, senza oneri per l'Amministrazione, rivolte al personale della scuola presentate da Enti e Associazioni.
Direttiva Ministeriale n. 90/2003 e Circolare n. 3096 del 2/02/2016 modificata dalla nota MIUR AOODGPER 4490 del 16/02/2016. Criteri applicativi regionali. Scadenza 31 maggio 2016.

Con nota prot. n. 3096 la Direzione Generale per il Personale scolastico del MIUR ha emanato *Indicazioni relative ai convegni con diritto di esonero*. Al suo interno sono riportati gli

Dirigente: Bruno E. Di Palma

Responsabile del procedimento: Maita Bonazzi

051/3785252

formazione@g.istruzioneer.it

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 BOLOGNA - Tel: 051 37851 Fax: 051 4229721

e-mail: direzione-emiliaromagna@istruzione.it Sito web: www.istruzioneer.it



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio I – Funzione vicaria. Affari generali.

Personale docente, educativo ed ATA. Legale, contenzioso e disciplinare.

estremi normativi cui occorre riferirsi in relazione alla possibilità di ottenere l'esonero dal servizio per la partecipazione a convegni e congressi da parte del personale della scuola. Nel corso del tempo, infatti, è stata operata dal legislatore una distinzione tra partecipazione a convegni e congressi e partecipazione a percorsi formativi (corsi di aggiornamento, di formazione, di laurea, di perfezionamento...). Per i primi, il rimando è all'art. 453 del D.lgs. n. 297/94 (Testo Unico), così come modificato dall'art. 26 comma 11 della L. n. 448/98; per i secondi, è al CCNL del Comparto Scuola sottoscritto nel 2007, particolarmente all'art. 64.

In riferimento alla partecipazione a Convegni e Congressi, la nota puntualizza quindi come le norme contenute nel Testo Unico e nel CCNL all'art. 64 vadano tra loro integrate, al fine di "consentire un'ulteriore possibilità di arricchimento e di crescita professionale" per il personale scolastico. Il personale docente, quindi, potrà usufruire sia dei cinque giorni di esonero dall'insegnamento annui (con sostituzione, quando previsto dalla vigente normativa), sia di un'articolazione flessibile dell'orario di lavoro, che – così come indicato dal CCNL Comparto Scuola – il dirigente scolastico assicurerà "nelle forme e in misura compatibile con la qualità del servizio"¹.

- **I Soggetti accreditati o riconosciuti per la formazione del personale della scuola**

La materia dell'autorizzazione e del riconoscimento delle iniziative di formazione per il personale della scuola è regolata dal CCNL del Comparto scuola 2006-2009 (Capo VI – la formazione, art. 67); lo specifico caso dell'accreditamento e del riconoscimento, a livello nazionale, degli Enti è tuttora regolamentato dalla Direttiva ministeriale n. 90/2003 (allegato 1). Sulla base di tale Direttiva, gli Enti e le Associazioni interessati, se in possesso di specifici requisiti, possono chiedere al MIUR, **entro il 30 settembre di ciascun anno**, di essere inclusi entro appositi elenchi nazionali che raccolgono i soggetti considerati *accreditati* o comunque *qualificati* per erogare formazione al personale della scuola. Tali elenchi, unitamente al dettaglio delle procedure di accreditamento e di riconoscimento definite dalla Direttiva n. 90/2003, sono rintracciabili al seguente link:

http://archivio.pubblica.istruzione.it/dg_pers_scolastico/enti_accreditati.shtml

Poiché dall'inserimento entro tali elenchi consegue, come esplicitato nell'art. 4 comma 6 della D.M. 90/2003, anche il diritto di esonero per il personale scolastico che partecipi alle iniziative di formazione organizzate dai soggetti ivi inseriti, questa Amministrazione, nelle sue

¹ Il comma 7 dell'art. 64 del CCNL Comparto Scuola sottoscritto nel 2007 stabilisce che le opportunità dei cinque giorni di esonero e/o dell'adattamento dell'orario di lavoro possano essere fruite dal personale docente sia nel caso in cui partecipi alle iniziative in veste di formatore, sia nel caso in cui partecipi come discente, comunque sempre per un massimo di cinque giorni di esonero per anno scolastico.



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio I – Funzione vicaria. Affari generali.

Personale docente, educativo ed ATA. Legale, contenzioso e disciplinare.

articolazioni Centrale e Regionale, si occuperà, tramite incarichi ispettivi, della vigilanza circa il permanere dei requisiti alla base del riconoscimento nazionale.

Le Istituzioni e gli Enti considerati dal MIUR² *di per sé accreditati* per la formazione del personale della scuola non sono invece tenuti alla richiesta di accreditamento: le Università, i Consorzi universitari e interuniversitari (www.cru.it), gli Istituti e gli Enti di Ricerca promossi e riconosciuti dal MIUR (<http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/ricerca/enti-di-ricerca/elenco-enti>), ma anche gli Enti culturali rappresentanti i Paesi membri dell'Unione Europea le cui lingue siano incluse nei curricoli scolastici italiani e le Istituzioni scolastiche (singolarmente, in rete e/o in consorzio). Per le iniziative da loro promosse, il personale scolastico potrà avvalersi del diritto di esonero.

Non necessitando di ulteriori autorizzazioni da parte dell'Amministrazione scolastica, per le suddette categorie di Enti i dirigenti scolastici dovranno semplicemente verificarne la presenza all'interno delle banche dati aggiornate e su indicate, prima di concedere l'esonero.

- **Il diritto di esonero per singoli corsi destinati al personale della scuola**

A) Corsi di formazione riconosciuti ai sensi della Direttiva ministeriale 90/2003

La Direttiva ministeriale 90/2003 prevede che anche gli Enti e le Associazioni non accreditate a livello nazionale possano aspirare a vedere riconosciute, di volta in volta, le loro iniziative come attività di formazione. A tal fine è necessario presentare apposita istanza al MIUR (se l'iniziativa è d'interesse nazionale) o all'Ufficio di Ambito Territoriale della provincia entro la quale si svolgerà l'iniziativa (se la stessa è di carattere provinciale o interprovinciale, comunque entro l'ambito regionale). Ai fini di cui sopra i Dirigenti degli Uffici di Ambito Territoriale sono delegati a procedere al riconoscimento delle iniziative di aggiornamento promosse da Enti e Associazioni (non qualificate e non accreditate) d'interesse provinciale o interprovinciale conformemente alle disposizioni contenute nella Direttiva 90/2003. Di questo sarà data notizia agli Enti interessati.

In relazione alla **scadenza** prevista dalla Direttiva 90/2003, cioè il **30 marzo di ogni anno**, la stessa deve intendersi perentoria e vincolante per le istanze da presentare a livello nazionale, stante la complessità delle procedure. A livello regionale, si conviene che il termine sia **autonomamente fissato da ogni Ambito Territoriale** in base alle esigenze di ogni singolo Ufficio (analogamente a quanto già suggerito negli anni scorsi, si conferma il 31 maggio come possibile termine), con l'avvertenza, questa sì cogente, che l'elenco dei corsi di formazione riconosciuti

² Si vedano la Direttiva ministeriale n. 90/2003, all'art. 1 commi 2-3, e il CCNL Comparto Scuola sottoscritto nel 2007, all'art. 67, comma 2.



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio I – Funzione vicaria. Affari generali.

Personale docente, educativo ed ATA. Legale, contenzioso e disciplinare.

sia formalizzato e portato a conoscenza delle scuole entro il 1° settembre 2016, in modo da arricchire il quadro delle offerte che potranno andare a comporre il Piano di azioni formative di ciascuna Istituzione scolastica (art. 66 del CCNL 2006 – 2009; nota MIUR AOODPIT n. 35 del 07/01/2016 in allegato).

Le procedure da seguire per ottenere il riconoscimento sono descritte nella normativa di carattere nazionale.

I docenti interessati alla frequenza dei corsi così riconosciuti potranno avvalersi del diritto di esonero ai sensi dell'art. 64 del CCNL 2006 – 2009.

B) Iniziative con diritto di esonero ai sensi dell'art. 453 del D.lgs. 297/94

La nota MIUR AOODGPER prot. n. 3096, ampliando quanto disposto dall'art. 453 del D.lgs. 297/94, introduce la possibilità, per Enti e Associazioni che non abbiano un carattere prettamente formativo, di presentare “domanda di esonero per singole e specifiche iniziative”. I Soggetti cui la nota si riferisce sono: “Istituzioni pubbliche, Associazioni particolarmente rappresentative all'interno del mondo scolastico o che coinvolgano un numero preponderante di partecipanti del settore scuola o infine [...] Enti di formazione accreditati dalle Regioni o da realtà riconosciute dal CONI per quanto riguarda l'area motoria e sportiva”.

Questi Soggetti, **almeno 30 giorni prima rispetto alla data di svolgimento dell'evento**, dovranno indirizzare l'istanza per la concessione del diritto di esonero:

- alla Direzione Generale per il Personale della Scuola (dgper.ufficio4@istruzione.it) per iniziative d'interesse nazionale;

- agli Uffici di Ambito Territoriale competenti per la provincia entro la quale si svolge l'iniziativa, se d'interesse provinciale o interprovinciale, comunque entro l'ambito regionale. Analogamente a quanto stabilito per le iniziative formative di cui al punto A), i Dirigenti degli Uffici di Ambito Territoriale sono delegati a procedere al riconoscimento delle iniziative promosse dagli Enti e dalle Associazioni privi di carattere prettamente formativo e sopra richiamati, conformemente alle disposizioni contenute nella nota MIUR AOODGPER prot. n. 3096 e nella presente nota. Di questo se ne darà notizia agli Enti interessati.

Al fine di uniformare le procedure in ambito regionale, questo Ufficio fornisce, in allegato, un apposito modello da utilizzare per la presentazione delle istanze ai diversi Uffici di Ambito Territoriale dell'Emilia-Romagna e individua i seguenti criteri per accordare o meno l'esonero ai sensi dell'art. 453 del T.U.:

- Ricevimento dell'istanza entro i termini previsti, ovvero almeno 30 giorni prima della data di svolgimento dell'evento (farà fede la data di ricevimento del documento da parte dell'U.A.T.);



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio I – Funzione vicaria. Affari generali.

Personale docente, educativo ed ATA. Legale, contenzioso e disciplinare.

- Appartenenza a una delle categorie individuate dalla nota MIUR AOODGPER prot. n. 3096 cit. come di seguito specificato ovvero:
 - o *Istituzioni pubbliche*
 - o *Associazioni particolarmente rappresentative all'interno del mondo scolastico*
 - o *Associazioni che coinvolgono nelle iniziative partecipanti afferenti prevalentemente al settore scolastico*
 - o *Enti di formazione accreditati dalle Regioni*
 - o *Realtà riconosciute dal CONI (per quanto riguarda l'area motoria e sportiva);*
- Coerenza della motivazione a supporto della richiesta di esonero con la funzione, gli insegnamenti impartiti o comunque il profilo proprio della categoria di personale cui l'iniziativa è rivolta.

Nel caso in cui la documentazione prodotta risultasse incompleta o non fornisse tutti gli elementi utili per l'esamina della relativa istanza, gli Uffici Territoriali potranno richiedere integrazioni al Soggetto richiedente con modalità e tempi autonomamente disciplinati dagli Uffici stessi, da pubblicizzare preventivamente a mezzo sito istituzionale e inviare per conoscenza a questa Direzione Generale, unitamente ad eventuali autonome disposizioni fornite sul tema ai Soggetti potenzialmente interessati.

C) Altre singole iniziative per le quali è possibile avvalersi del diritto di esonero

Come ricorda la nota MIUR AOODGPER prot. n. 3096, il personale può avvalersi del diritto di esonero anche per:

- le iniziative organizzate dalla singola istituzione scolastica, per il solo personale della medesima;
- le iniziative patrocinate dall'Ufficio Scolastico Regionale competente o dal MIUR;
- le iniziative organizzate in accordo con l'Amministrazione frutto di collaborazioni disciplinate da Protocolli d'intesa o da altri atti che andranno, di volta in volta, citati nella domanda di esonero.

• Attestati di partecipazione e riconoscimento dei crediti formativi

Si ricorda infine quanto precisato in conclusione dalla nota MIUR AOODGPER prot. n. 3096:

- Gli Enti pubblici non sono tenuti al rilascio di attestati di partecipazione o di presenza, poiché l'istituzione scolastica interessata, ai sensi dell'art. 15 della L. 183/11, può verificarle direttamente presso l'ente promotore;

Dirigente: Bruno E. Di Palma

Responsabile del procedimento: Maita Bonazzi

051/3785252

formazione@g.istruzione.it

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 BOLOGNA - Tel: 051 37851 Fax: 051 4229721

e-mail: direzione-emiliaromagna@istruzione.it Sito web: www.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio I – Funzione vicaria. Affari generali.

Personale docente, educativo ed ATA. Legale, contenzioso e disciplinare.

- le attività di aggiornamento non comportano, di per se stesse, il riconoscimento di crediti formativi. Le iniziative autorizzate dal MIUR o dall'U.S.R., oltre a consentire l'esonero dal servizio, possono essere tenute in considerazione nell'ambito di specifiche e singole procedure di selezione (opportuna la menzione degli estremi dell'iniziativa: denominazione, argomento trattato, data ed Enti promotori).

Si pregano pertanto le SS.LL. di informare del contenuto della presente nota i Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche della provincia di pertinenza.

Il Direttore Generale
Stefano Versari

[Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma2, del D.Lgs. 39/1993]

Allegati:

Allegato 1 – Direttiva ministeriale n. 90 del 1/12/2003

Allegato 2 – Nota MIUR AOODGPER prot. n. 3096 del 2/02/2016

Allegato 3 – Nota MIUR AOODGPER prot. n. 4490 del 16/02/2016

Allegato 4 – Nota MIUR AODPIT prot. n. 35 del 07/01/2016

Allegato 5 – Modello di istanza per la *Richiesta di autorizzazione all'esonero per iniziative nazionali*

Allegato 6 – Modello di istanza per la *Richiesta di autorizzazione all'esonero per iniziative locali*

Dirigente: Bruno E. Di Palma

Responsabile del procedimento: Maita Bonazzi

051/3785252

formazione@g.istruzione.it

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 BOLOGNA - Tel: 051 37851 Fax: 051 4229721
e-mail: direzione-emiliaromagna@istruzione.it Sito web: www.istruzione.it