



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio II – Risorse finanziarie.
Personale dell'USR. Edilizia scolastica*

Allegati: n. 4

**Ai Dirigenti
degli Uffici di Ambito
Territoriale di
BOLOGNA
FORLÌ**

OGGETTO: Riorganizzazione delle istituzioni scolastiche per l'anno scolastico 2017/2018. Adempimenti amministrativo-contabili.

Ai fini degli adempimenti amministrativo-contabili a carico delle scuole statali di ogni ordine e grado interessate dai piani di riorganizzazione a decorrere dal 1° settembre 2017 lo scrivente, salvo diverse indicazioni dell'Amministrazione centrale per l'anno scolastico 2017/2018, richiama l'attenzione delle SS.LL. sulle disposizioni impartite dal MIUR con circolare prot. n. 8409 del 30 luglio 2010 e relativa “ nota tecnica” pubblicata sul portale SIDI in data 14 settembre 2010 (**Allegati 1 e 2**).

Si ritiene comunque utile porre in evidenza che:

- **non si dovrà procedere alla chiusura della contabilità** nei casi in cui l'istituzione scolastica, anche se oggetto di modifica per incremento o diminuzione di plessi, succursali o sezioni staccate, continua a sussistere senza alcuna modifica nella propria configurazione giuridica e pertanto continua a mantenere il **medesimo codice meccanografico**.
- **si dovrà procedere alla chiusura della contabilità finanziaria e patrimoniale** nei casi di cessazione e nei casi in cui viene a costituirsi, per effetto del processo di unificazione, una nuova istituzione scolastica dall'1/9/2017 con **nuovo codice meccanografico**.

Dirigente: Ponticello Antimo

Referente: Primo Di Chiano 051.3785245

primo.dichiano@istruzione.it

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – **BOLOGNA** - Tel: 051/37851

e-mail: direzione-emiliaromagna@istruzione.it pec: drcer@postacert.istruzione.it Sito web: www.istruzioneer.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio II – Risorse finanziarie.
Personale dell'U.S.R. Edilizia scolastica

Per facilitare l'individuazione delle Scuole oggetto di chiusura/apertura della contabilità questo Ufficio ha predisposto i seguenti elenchi che vengono trasmessi in allegato (**Allegati 3 e 4**):

Allegato 3. Elenco Istituzioni scolastiche che cessano al 31.08.2017;

Allegato 4. Elenchi Istituzioni scolastiche di nuova istituzione da 1.09.2017.

Fermi restando gli adempimenti di cui alla predetta circolare MIUR prot. n. 8409/2010 e relativa "nota tecnica" lo scrivente, sulla base dei quesiti pervenuti, precisa quanto segue.

Istituzioni scolastiche che cessano al 31.08.2017

Chiusura della contabilità inventariale: le procedure di ricognizione inventariale e il passaggio di consegne sono dettagliatamente descritte nelle note MIUR prot. n. 8910 del 02.12.2011, n. 2233 del 02.04.2012 e n. 2919 dell' 11.05.2012.

Conto consuntivo periodo 01.01.2017 – 31.08.2017: In merito alla predisposizione e approvazione del conto consuntivo si richiamano le indicazioni contenute nella predetta "nota tecnica" e si precisa che, dopo aver acquisito il parere dei Revisori dei conti, il consuntivo dovrà essere approvato dal Commissario Straordinario o dal Commissario ad acta che verrà appositamente nominato dall'Ufficio di Ambito Territoriale competente.

Timbro ufficiale dell'istituzione scolastica: le istituzioni scolastiche che cessano al 31.08.2017 dovranno provvedere alla restituzione dei vecchi timbri ufficiali non più utilizzabili (timbri metallici tondi), inviandoli in plico assicurato – con lettera di trasmissione giustificativa all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. – Piazza G. Verdi, 10 – 00185 ROMA.

E' consigliabile non procedere all'immediato invio del timbro ufficiale dell'Istituzione scolastica soppressa per eventuali atti che la stessa potrebbe dover effettuare anche dopo il 31 agosto.

In questo caso la restituzione dei vecchi timbri ufficiali avverrà a cura dell'istituzione scolastica neo costituita.

Codice fiscale: le istituzioni scolastiche che cessano dovranno farsi carico di comunicare l'estinzione tramite modello AA5/6 indicando il numero di codice fiscale e la data di estinzione.

Dirigente: Ponticello Antimo

Referente: Primo Di Chiano 051.3785245

primo.dichiano@istruzione.it

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – **BOLOGNA** - Tel: 051/37851

e-mail: direzione-emiliaromagna@istruzione.it pec: drcer@postacert.istruzione.it Sito web: www.istruzioneer.it



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio II – Risorse finanziarie.
Personale dell'U.S.P. Edilizia scolastica*

Si coglie l'occasione per suggerire alle istituzioni scolastiche che chiudono la contabilità al 31/08/2017 di utilizzare entro tale data le risorse disponibili sul POS.

Istituzioni scolastiche di nuova istituzione dall'1.09.2017

Convenzione di cassa: si richiama la circolare MIUR prot. n. 3472 del 7.06.2012 relativa al nuovo schema di convenzione di cassa che, per le nuove scuole prevede “*nelle more dell'aggiudicazione della gara della nuova convenzione di cassa, sarà cura della scuola prorogare la convenzione economicamente più vantaggiosa tra quelle in essere presso le scuole che confluiscono a formare la nuova istituzione*”.

Codice fiscale: il nuovo codice fiscale (riportato nell'Allegato 4) è stato acquisito dall'Agenzia delle Entrate tramite gli Uffici di Ambito Territoriale.

Conto di Tesoreria: sarà cura del MIUR – Direzione Generale Risorse Umane e Finanziarie – comunicare alle istituzioni scolastiche interessate il nuovo conto di Tesoreria.

Si pregano le SS.LL. di trasmettere la presente comunicazione completa di allegati alle Scuole del territorio di competenza.

IL DIRIGENTE

Antimo Ponticiello

Firma sostituita a mezzo stampa
ai sensi del D.Lgs. 39/1993 art. 3 comma 2

Dirigente: Ponticiello Antimo

Referente: Primo Di Chiano 051.3785245

primo.dichiano@istruzione.it

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – **BOLOGNA** - Tel: 051/37851

e-mail: direzione-emiliaromagna@istruzione.it pec: drcer@postacert.istruzione.it Sito web: www.istruzioneer.it