

APPENDICE 1 AL CAPITOLATO TECNICO

MODELLO DI RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA (RPF)



N.ro di protocollo _____

Fornitore
Indirizzo, N° civico
Cap, Città
N° tel
N° Fax

RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA

Il sottoscritto _____
per la Scuola/ _____
Direzione/Dipartimento/Altro _____
C.F. _____
con sede in _____
Via _____
Tel _____/Fax _____/E-mail _____

di seguito la *Amministrazione Richiedente*

PREMESSO

- a) che in data ____/____/____ è stata stipulata una convenzione tra CONSIP S.p.A. e la _____ per l'affidamento dei "Servizi di pulizia ed altri servizi, tesi al mantenimento del decoro e della funzionalità degli immobili, per gli Istituti Scolastici di ogni ordine e grado e per i centri di formazione della Pubblica Amministrazione", Lotto _____ ai sensi dell'art. 26 della l. 488 del 23.12.1999 e dell'art. 58 l. 388/;
- b) che l'Amministrazione Richiedente rientra tra i soggetti che possono utilizzare la Convenzione stipulata con il Fornitore;
- c) che gli immobili oggetto della presente richiesta si trovano nella Regione _____;
- d) che l'Amministrazione Richiedente ha nominato quale Supervisore il Sig. _____;



RICHIEDE

La pianificazione di una visita presso la/le sede/i dell'Amministrazione stessa, da effettuarsi entro i successivi 7 gg naturali e consecutivi dalla data di emissione della presente Richiesta, per la formalizzazione del "Piano dettagliato delle Attività" al fine dell'eventuale attivazione dei servizi, specificati nei moduli allegati, così come previsto nella Convenzione.

per l'Amministrazione Richiedente

ALLEGATI

- Modulo 1
- Modulo 2



RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA - INFORMAZIONI GENERALI

I campi sottostanti sono da compilarsi obbligatoriamente per la validità della richiesta

AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE _____
CODICE FISCALE _____

CITTÀ _____ LOTTO _____

INDIRIZZO _____ CAP _____ PROV _____

RICHIEDENTE (nome e cognome) _____

DATI RIEPILOGATIVI IMMOBILE E/O INSIEME DI IMMOBILI SU CUI SI RICHIEDE IL PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITA'

Inserire i dati relativi ad ogni immobile o insieme di immobili

Città	Indirizzo	Mq Superficie rilevata ¹

¹ I valori sono da intendersi indicativi e non vincolanti per l'Amministrazione ed hanno il solo obiettivo di consentire al Fornitore di organizzarsi per il sopralluogo.



RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA - INFORMAZIONI SULL'IMMOBILE/INSIEME DI IMMOBILI

I campi sottostanti, ad eccezione di quelli indicati come opzionali, sono da compilarsi obbligatoriamente per la validità della richiesta

Compilare un "modulo 2" per ogni immobile/insieme di immobili indicati nel "modulo 1"

CITTÀ _____
INDIRIZZO _____ CAP _____ PROV _____

Campo obbligatorio in caso di insieme di immobili

N° EDIFICI _____

Campi opzionali

REFERENTE PER L'IMMOBILE/INSIEME DI IMMOBILI se diverso dal richiedente
(NOME E COGNOME) _____
TELEFONO _____ FAX _____



SERVIZI IN CONVENZIONE

Barrare i soli servizi di interesse

Servizi	Unità di misura	Quantità	Data attivazione (gg-mm-aaaa)
Pulizia* (specificare eventuale competenza di altra Amministrazione)	Mq		
Disinfestazione	Mq		
Ausiliariato	N° ore		
Ripristino Funzionalità dell'Immobile	Mq		
Giardinaggio	Mq		

* Per poter accedere alle prestazioni erogate dal Fornitore, l'utilizzo della Convenzione e il conseguente affidamento dei servizi oggetto della stessa risultano obbligatoriamente subordinati all'emissione di un Ordinativo Principale di Fornitura che comprenda il Servizio di Pulizia.

Per le Scuole, in cui esistono sullo stesso immobile competenze diverse per l'acquisto dei servizi oggetto della presente Convenzione (es. il servizio di pulizia di competenza della Scuole e la disinfestazione di competenza dell'Ente Locale proprietario dell'immobile) potrebbero coesistere due Ordinativi Principali di Fornitura emessi dai rispettivi soggetti competenti (es. un Ordinativo Principale di Fornitura avente ad oggetto il servizio di Pulizia emesso dal Dirigente della Scuola e un Ordinativo Principale di Fornitura avente ad oggetto il servizio di Disinfestazione emesso dall'Ente Locale).