

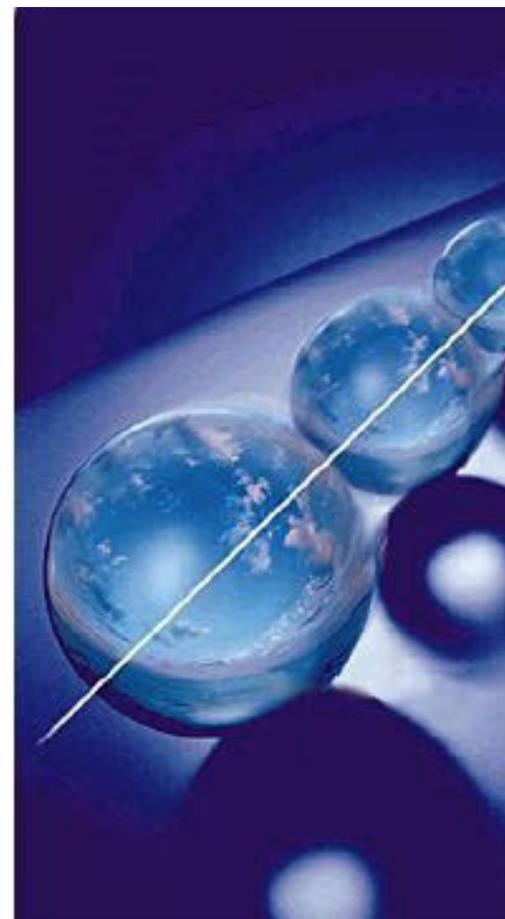
# Lavagna Interattiva

## Principali funzioni

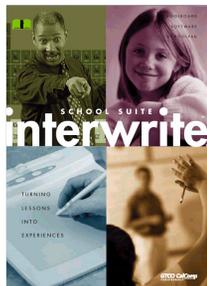
Version 6



**interwrite**<sup>™</sup>  
S O F T W A R E



**INTERWRITE - Il software di annotazione più intuitivo**



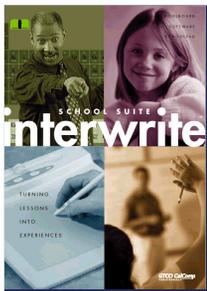
# LAVAGNA INTERATTIVA

## Indice Generale



Cosa è possibile fare con la Lavagna Interattiva	Pag. 3		
Panoramica Interwrite	4		
Il Software Interwrite	5		
INTERWRITE ver. 6.0			
- Gestione Periferiche	7		
- Periferiche	8		
- Avvio in Modalità Interattiva	9		
MODALITA' INTERATTIVA – La barra degli strumenti	10		
Strumenti Annotazione			
- Penna	11		
- Penna multicolore	12		
- Penna immagine	13		
- Evidenziatore	14		
- Stamper	15		
- Digita testo	16		
- Testo a mano libera	17		
Strumenti Creazione pagina			
- Pagina	18		
- Pagina con griglia	19		
- Pagina con calendario	20		
- Duplicato della pagina	21		
- Pagina con sfondo	22		
- Impostazione nuova pagina	23		
- Ordinamento pagina	24		
- Cattura	25		
		Strumenti Presentazione	
		- Riflettore	26
		- Pannello	27
		- Zoom	28
		Strumenti Modifica	29
		Strumenti Gestione file	30
		Strumenti Varie	
		- Registrazione e riproduzione	31
		- Testo a mano libera	33
		- Tastiera visualizzata	35
		- Galleria delle immagini	36
		- Inserisci immagine	37
		- Gestione delle sessioni	38
		- Blocca le pad	39
		- Avvia browser Internet	40
		- Preferenze	41
		- Utilità	42
		- Esporta entità	43
		- Collegamenti Interwrite	44
		- Sistema di risposta personale (PRS)	45
		MODALITA' UFFICIO	46
		MODALITA' LAVAGNA	47
		APPLICAZIONI FUNZIONALI	
		Lettore Interwrite	48
		Webupdate (aggiornamento)	49
		ALTRE INFORMAZIONI	
		Supporto Tecnico	50





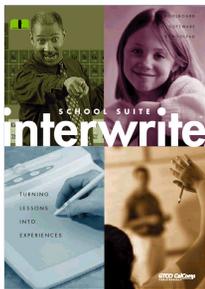
# Cosa è possibile fare con la Lavagna interattiva



interwrite™  
SOFTWARE

- Rendere vive le lezioni con annotazioni sullo schermo
- Evidenziare informazioni importanti
- Interagire con i materiali delle lezioni
- Salvare, stampare le lezioni
- Inviarle via e-mail, oppure in formato .pdf, o altri formati conosciuti





# Panoramica Interwrite

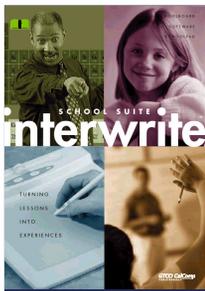


La famiglia InterWrite di prodotti hardware e software offre il più efficiente e potente sistema di presentazione interattiva disponibile oggi sul mercato. Qualsiasi combinazione di **Periferiche InterWrite** (Lavagne, Pad e iPanel) fornisce un ambiente collaborativo e dinamico che avvince l'uditorio e ne incoraggia la partecipazione. Che sia usato in una classe o in una sala riunioni, InterWrite facilita lo scambio di idee in un ambiente stimolante. Il collegamento WebEx rende possibile la partecipazione di persone che si trovano ovunque nel mondo. Anche coloro che sono impossibilitati ad assistere alla presentazione, personalmente o a distanza, avranno un'accurata registrazione degli atti, in modo che tutti dispongano delle stesse informazioni e si trovino allo stesso livello.

L'hardware InterWrite, Lavagne InterWrite, Pad InterWrite e iPanel InterWrite, ciascuno dotato di Penna InterWrite elettronica, costituisce l'equipaggiamento che rende possibile realizzare un ambiente collaborativo.

Il software Interwrite offre gli strumenti che rendono l'esperienza interattiva una realtà. Il Software InterWrite è l'oggetto principale di questo file della Guida. In essa, verranno esplorate funzioni, caratteristiche e strumenti del Software InterWrite; dandovi la possibilità di presentare, salvare e distribuire presentazioni che terranno testa all'attenzione dell'uditorio, favorendo la partecipazione e collaborazione, e permettendo di acquisire grandi idee, in modo che tutti siano sintonizzati e concentrati.





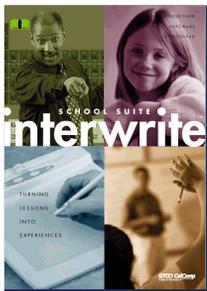
# Il Software Interwrite



Il Software InterWrite fornisce gli strumenti e la funzionalità da usare per aggiungere pagine e annotazioni al file della presentazione, per salvarla e distribuirla. I componenti del Software InterWrite comprendono Gestione periferiche, Lettore InterWrite, Tastiera visualizzata, Aggiornamento al Web, Registrazione e Riproduzione, Galleria immagini, Utilità e Preferenze.

Una presentazione può essere improvvisata come una lezione creativa o formale come una lezione in classe o una proposta di affari a un gruppo di investitori. Il primo tipo di presentazione viene creato durante lo svolgersi della sessione. Ogni pagina di idee e disegni viene automaticamente salvata nel file della presentazione, fornendo una registrazione della sessione che può essere inviata per posta elettronica ai partecipanti, anche a quelli che non hanno potuto essere presenti. Nel secondo caso, presentazioni più formali sono preparate in anticipo e contengono tutti i necessari documenti, tabelle, grafici, diagrammi, fogli elettronici e disegni. Gli Strumenti InterWrite possono essere usati durante la presentazione di un file preparato per espandere o sottolineare i punti chiave e aggiungere nuove pagine a un file. Il file della presentazione con le annotazioni può essere distribuito, elettronicamente o stampato, alla fine della stessa in modo da fornire ai partecipanti una documentazione precisa di tutta la presentazione, comprese le informazioni preparate in anticipo e le annotazioni e le pagine aggiunte nel corso della presentazione stessa.





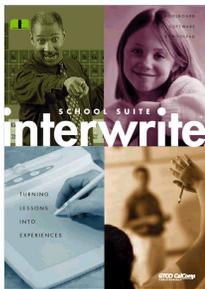
# Il Software Interwrite



Il processo di creazione del file della presentazione è identico, sia prima sia durante la presentazione stessa. Il file di una presentazione è costituito da *pagine* di immagini. Queste immagini possono essere **pagine vuote, pagine con griglia, pagine con calendario o pagine con un grafico come sfondo**. Inoltre, è possibile catturare le immagini sullo schermo usando lo strumento **Cattura** e aggiungerle alle pagine esistenti o inserirle in nuove pagine nel file della presentazione. Qualunque sia il tipo di pagina, questa è aggiunta al file usando uno degli **Strumenti Creazione pagina/Gestione pagina**. La funzionalità del Software InterWrite è dovuta all'ampia gamma di Strumenti InterWrite. Gli **Strumenti Annotazione** permettono di scrivere e disegnare sulle pagine del file della presentazione. Le altre categorie di Strumenti InterWrite comprendono gli **Strumenti Modifica**, gli **Strumenti Presentazione**, gli **Strumenti Gestione file** e gli **Strumenti Varie**.

Il software InterWrite può essere eseguito in una delle tre modalità operative: **Modalità Interattiva, Modalità Ufficio e Modalità Lavagna**. Probabilmente, per la maggior parte del tempo si useranno la Modalità Interattiva e la Modalità Ufficio. Nondimeno, anche la Modalità Lavagna ha i suoi utilizzi. Rappresenta un modo facile di catturare qualsiasi cosa scritta o disegnata su una Lavagna InterWrite con un Pennarello InterWrite elettronico senza cappuccio per distribuzione a stampa o elettronica.





# INTERWRITE ver. 6.0

## Gestione Periferiche



interwrite™  
SOFTWARE

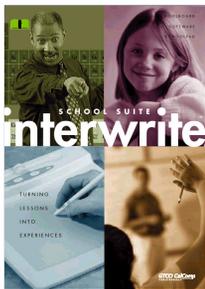


Questo è il componente del Software InterWrite che gestisce le Periferiche InterWrite. La funzione principale della Gestione periferiche è quella di rilevare le Periferiche InterWrite (Lavagne, Pad e iPanel) e di stabilire una comunicazione tra loro e il **Software InterWrite**. Un'altra funzione è quella di stabilire una connessione delle periferiche tramite il menu "Periferiche ...". Una terza funzione è quella di avviare il Software InterWrite in una delle tre modalità operative, **Modalità Interattiva**, **Modalità Ufficio** e **Modalità Lavagna**. Inoltre è anche possibile calibrare la lavagna da questo menu cliccando su "Calibra".

Per accedere al Menu Gestione periferiche, fare clic sull'icona InterWrite  nella Barra delle applicazioni sulla Barra delle attività di Windows. La Modalità Interattiva, la Modalità Ufficio e la Modalità Lavagna costituiscono tre livelli di interazione per l'accesso al Software InterWrite.

Quando si fa clic sull'opzione di menu *Esci*, Gestione periferiche viene chiusa e la sua icona scompare dalla Barra delle attività. Se si desidera avviare ancora la Gestione periferiche, si dovrà avviarla dal menu **Start/Programmi/GTCO CalComp InterWrite**.





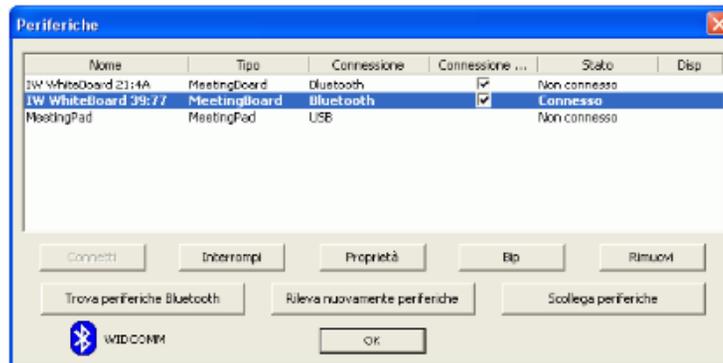
# INTERWRITE ver. 6.0

## Periferiche



interwrite™  
SOFTWARE

La finestra di dialogo **Periferiche** elenca tutte le Periferiche InterWrite scoperte (Lavagne, Pad e iPanel sono Periferiche InterWrite) per **Nome**, **Tipo**, tipo di **Connessione**, impostazioni di **Connessione** automatica, **Stato** della connessione corrente e **Disponibilità** Bluetooth nella Finestra elenco Periferiche.

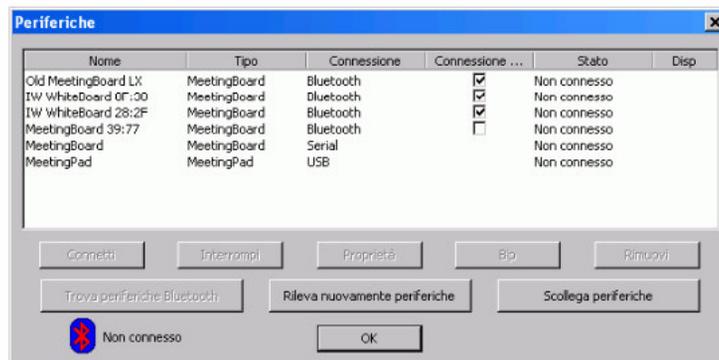


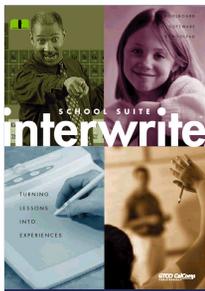
Una periferica Bluetooth è contrassegnata con *Disp* quando è stata scoperta facendo clic sul pulsante **Trova periferiche Bluetooth**.

La prima riga di pulsanti Periferiche sotto la Finestra elenco Periferiche permette di eseguire azioni sulle singole periferiche selezionate.

La seconda riga di pulsanti permette di eseguire funzioni generali di gestione delle periferiche.

Quando una periferica Bluetooth non è collegata, il logo Bluetooth verrà visualizzato in rosso.





# INTERWRITE ver. 6.0

## Avvio in Modalità Interattiva

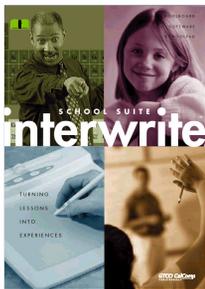


Delle tre modalità operative, la Modalità Interattiva è certamente la più robusta e ricca di funzioni. Poiché questa è la modalità operativa più usata di InterWrite, è importante comprendere quanto questa Modalità Interattiva InterWrite rappresenti un importante ed efficace strumento di collaborazione.

La Modalità Interattiva, come dice lo stesso nome, permette all'utente di interagire con il computer dalla Lavagna InterWrite, dalle Pad InterWrite e da un iPanel, mentre ogni aspetto dell'interazione viene proiettato sulla Lavagna InterWrite o su un'altra superficie da proiezione, visibile da tutti nella stanza. Sulla Lavagna e sulla Pad è possibile usare una Penna InterWrite elettronica o usare sull'iPanel la Penna Executive come un mouse per eseguire applicazioni o aprire file. Oppure, è possibile usare la Penna InterWrite come uno **Strumento Annotazione** per scrivere note, tracciare immagini e digitare testo. È possibile usare l'ampia gamma di **Strumenti InterWrite** e le funzionalità del Software InterWrite come richiede la presentazione.

L'uso della Modalità Interattiva richiede una minima disponibilità di hardware, comprendente una Periferica InterWrite (Lavagna, Pad o iPanel), una superficie da proiezione (se non si usa una Lavagna InterWrite), un proiettore per presentazioni video e un computer su cui sia installato il Software InterWrite.





# MODALITA' INTERATTIVA

## La Barra degli strumenti



interwrite™  
SOFTWARE



La Barra degli strumenti InterWrite, posizionata per impostazione predefinita lungo il lato destro della schermata, rende gli strumenti InterWrite facilmente accessibili e a portata di mano. La sistemazione predefinita dalla barra è mostrata qui. È possibile definire una sistemazione e una selezione degli Strumenti InterWrite personalizzate mediante l'opzione **InterWrite Menu/Preferenze/Personalizza barra strumenti**. Inoltre, è possibile spostare e ridimensionare la Barra degli strumenti in modo da collocarla nella posizione ottimale durante la presentazione.

### Posizionamento della Barra degli strumenti InterWrite

La Barra degli strumenti ha due configurazioni: *mobile* e *ancorata*. Si può passare facilmente da una configurazione all'altra.

**Per spostare la Barra degli strumenti ovunque sullo schermo:** fare clic e trascinare la sua Barra del titolo.

**Per far scorrere la Barra degli strumenti quando è ancorata:** spostare il cursore sul bordo interno della Barra degli strumenti ancorata, per renderla visibile, se nascosta, e trascinare la Barra del titolo della Barra degli strumenti *InterWrite* lontano dal bordo. Rilasciare la Barra degli strumenti una volta posizionata dove si desidera.

**Per ancorare la Barra degli strumenti quando è mobile:** fare clic sulla Barra del titolo della Barra degli strumenti InterWrite e trascinarla verso un bordo, quindi rilasciarla quando si colloca lungo un lato o il bordo superiore dello schermo.

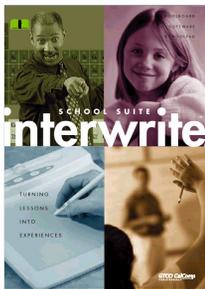
### Ridimensionamento della Barra degli strumenti InterWrite

Ridimensionare la Barra degli strumenti InterWrite per una visualizzazione più vantaggiosa.

**Quando la barra è ancorata:** spostare il cursore sul bordo interno della Barra degli strumenti InterWrite ancorata, per renderla visibile, se nascosta, e quando appare la doppia freccia fare clic sul bordo e trascinarlo.

**Quando la barra è mobile:** fare clic su un qualsiasi lato della Barra degli strumenti InterWrite e trascinarlo.





# MODALITA' INTERATTIVA

## Strumenti Annotazione - Penna



Gli strumenti Penna 1 e Penna 2 sono opportunamente disposti sulla **Barra degli strumenti InterWrite** per facilitare l'accesso. Gli strumenti Penna 3 e Penna 4 possono essere trovati nella **Casella degli strumenti**. Gli strumenti Penna sono i principali **Strumenti Annotazione**.

Utilizzare qualsiasi strumento Penna per scrivere o disegnare (creare annotazioni) sulla pagina nella Finestra Annotazione. Ciascuno dei quattro strumenti Penna offre un'ampia gamma di opzioni di annotazione, come uno strumento di testo e come uno strumento di disegno. Le diverse opzioni di impostazione per gli strumenti Penna si trovano nella **Barra degli strumenti Impostazioni degli strumenti**, qui mostrata. Le opzioni di impostazione degli strumenti comprendono lo spessore linea, il colore e la forma della penna. Quando si modifica l'impostazione di uno strumento, la modifica appare in una finestra che scompare rapidamente.

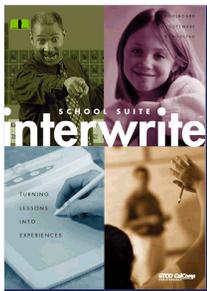


Lo *spessore linea* è aumentato e diminuito facendo clic sulle frecce SU e GIÙ sul pulsante Rullo. Selezionare uno dei blocchi di colore, oppure fare clic sul pulsante Tavolozza dei colori per visualizzare la Tavolozza dei colori, in cui si ha una più ampia selezione di colori.

Le *Forme della penna* sono la **Penna linee a mano libera**, la **Penna linee** (con una scelta di linee con o senza punte di frecce e linee angolate con punte di frecce), la **Penna rettangolo** (con angoli quadrati o arrotondati, contorno o piena), la **Penna ellisse** (contorno o piena) e la **Penna testo a mano libera**. Il testo a mano libera scritto con questa forma di penna è automaticamente convertito in testo digitato, utilizzando il colore e gli attributi di tipo di carattere assegnati allo strumento **Digita testo**.

Il colore e la forma della penna stabiliti per ciascuno dei quattro strumenti Penna si rispecchia nella grafica dell'icona dello strumento, mentre lo spessore della linea relativo è indicato da segmenti di linea impilati nell'angolo inferiore sinistro dell'icona.





# MODALITA' INTERATTIVA

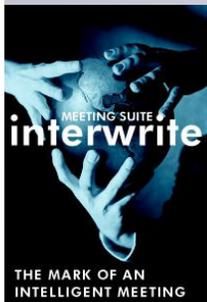
## Strumenti Annotazione - Penna Multicolore

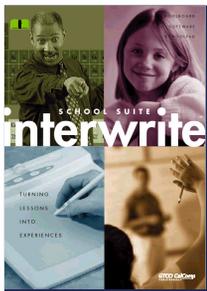


Usare lo strumento Penna multicolore per tracciare linee colorate su una pagina della Finestra Annotazione . Penna multicolore è uno Strumento Annotazione accessibile dalla **Barra degli strumenti InterWrite**, dalla **Barra degli strumenti Strumenti Disegno** e dal **Menu InterWrite/Strumenti**.



Scegliere uno degli stili della Penna multicolore da questa Barra degli strumenti Impostazioni degli strumenti (mostrata a sinistra). Fare clic sul pulsante Preferenze per visualizzare la finestra di dialogo Impostazioni Preferenze  dello strumento Penna multicolore, nella quale sarà possibile modificare uno qualsiasi degli otto stili dello Strumento Annotazione.





# MODALITA' INTERATTIVA

## Strumenti Annotazione - Penna Immagine

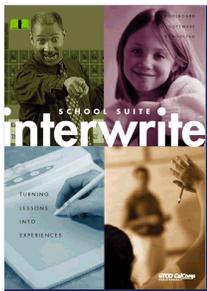


Lo strumento Penna immagini è utilizzato per disegnare un percorso di immagini, vale a dire che selezionando l'immagine che a me interessa, e trascinando la penna sulla lavagna, avrò una ripetizione continua della stessa. Lo strumento Penna immagini è uno Strumento Annotazione ed è possibile accedere ad esso dalla **Barra degli strumenti InterWrite**, dalla **Barra degli strumenti Strumenti Disegno** e dal **Menu InterWrite/Strumenti**.

Fare clic sulla freccia GIÙ sul pulsante selezionato dello strumento Penna immagini, oppure selezionare lo strumento Penna immagini e fare clic con il pulsante destro del mouse nella Finestra Annotazione per visualizzare la **Barra degli strumenti Impostazioni degli strumenti**, da cui è possibile selezionare un'immagine diversa.

Fare clic sul pulsante Preferenze  per visualizzare le opzioni di stile **Preferenze Penna immagini**, che è possibile modificare per visualizzare un'immagine diversa. Le immagini utilizzate per lo strumento Penna immagini devono essere un tipo di file *BMP, GIF, JPEG, TIFF o PNG*.





# MODALITA' INTERATTIVA

## Strumenti Annotazione - Evidenziatore



Lo strumento Evidenziatore serve a evidenziare qualsiasi cosa nella pagina corrente. Lo strumento Evidenziatore è uno Strumento Annotazione accessibile nella **Barra degli strumenti InterWrite** e nel **Menu InterWrite/Strumenti**.

È possibile configurare lo strumento Evidenziatore selezionando i componenti della **Barra degli strumenti Impostazioni degli strumenti**.

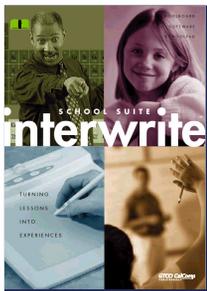


Fare clic sul pulsante Rullo per aumentare o diminuire la larghezza della traccia dello strumento Evidenziatore.

Fare clic su uno dei pulsanti Colore per scegliere il colore dell'evidenziatore o sulla **Tavolozza dei colori** per scegliere un nuovo colore.

Fare clic su una *Forma della penna* (mano libera, linea, rettangolo o ellisse) per l'evidenziatore.





# MODALITA' INTERATTIVA

## Strumenti Annotazione - Stamper



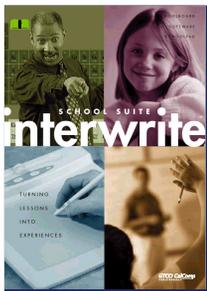
Lo strumento Stamper è utilizzato per aggiungere timbri alla pagina attuale nella Finestra Annotazione. Lo strumento Stamper è uno Strumento Annotazione ed è possibile accedere ad esso dalla **Barra degli strumenti InterWrite**, dalla **Barra degli strumenti Strumenti di lavoro** e dal **Menu InterWrite/Strumenti**.

Fare clic sulla Freccia GIÙ sul pulsante dello strumento Stamper attivo per accedere alla **Barra degli strumenti Impostazioni degli strumenti** dello strumento Stamper, mostrata qui. In alternativa, selezionare lo strumento Stamper e fare clic con il pulsante destro del mouse nella Finestra Annotazione per visualizzarlo.



Le selezioni del timbro preinstallato sono visualizzate per prime, seguite dagli elementi grafici dei timbri forniti dall'utente che sono stati aggiunti alla cartella **Documenti/InterWrite/Timbri utente**. Le immagini devono essere un tipo di file *BMP, GIF, JPEG, TIFF* o *PNG*. Se si aggiungono nuovi elementi grafici di timbri alla cartella dei timbri forniti dall'utente durante l'esecuzione di InterWrite, i timbri non sono disponibili per l'uso fino all'uscita da InterWrite e alla sua riapertura.





# MODALITA' INTERATTIVA

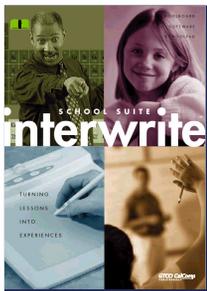
## Strumenti Annotazione - Digita Testo



Utilizzare lo strumento Digita testo per inserire il testo digitato sulla pagina attuale nella Finestra Annotazione. Fare clic sul cursore dove si desidera che il testo digitato appaia e cominciare a digitare. Il testo può essere inserito facendo clic sui tasti nella **Tastiera IW** che è visualizzata quando lo strumento Digita testo è selezionato (ed è collegata una Lavagna, una Pad o un iPanel InterWrite), oppure digitando sulla tastiera del computer. Gli attributi predefiniti dei tipi di carattere possono essere impostati nella finestra di dialogo **Preferenze/Annotazione testo**. Lo strumento Digita testo è uno Strumento Annotazione ed è possibile accedere ad esso dalla **Barra degli strumenti InterWrite**, dalla **Barra degli strumenti Strumenti Disegno** e dal **Menu InterWrite/Strumenti**.

È possibile modificare il carattere tipografico, la dimensione, il formato stile e le impostazioni predefinite dei colori effettuando selezioni dalla **Barra degli strumenti Impostazioni degli strumenti** dello strumento Digita testo, mostrata qui. Qualsiasi nuovo testo digitato rispecchia le nuove impostazioni, fino a quando non si modificano nuovamente gli attributi dei tipi di carattere. È possibile modificare gli attributi dei tipi di carattere del testo esistente selezionando il testo con lo strumento **Selezione** e modificando il tipo di carattere, la dimensione del carattere, lo stile del carattere e/o il colore del carattere sulla **Barra degli strumenti Impostazioni degli strumenti** dello strumento Selezione.





# MODALITA' INTERATTIVA

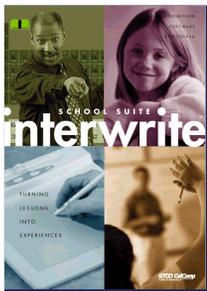
## Strumenti Annotazione – Testo a mano libera



Lo strumento Forma della penna testo a mano libera, per quanto sia uno Strumento Annotazione, è in realtà una delle *Forme della penna* disponibili per gli **Strumenti Penna**. Le Forme della penna comprendono *Linee, Rettangoli, Ellissi e Testo a mano libera* . È possibile scegliere le Forme della penna nella **Barra degli strumenti Impostazioni degli strumenti** degli strumenti Penna.

Quando si sceglie Testo a mano libera ed ogni testo scritto con questa Penna sarà immediatamente convertito in testo digitato, sarà possibile usare gli attributi di colore e carattere selezionati per lo strumento **Digita testo**.



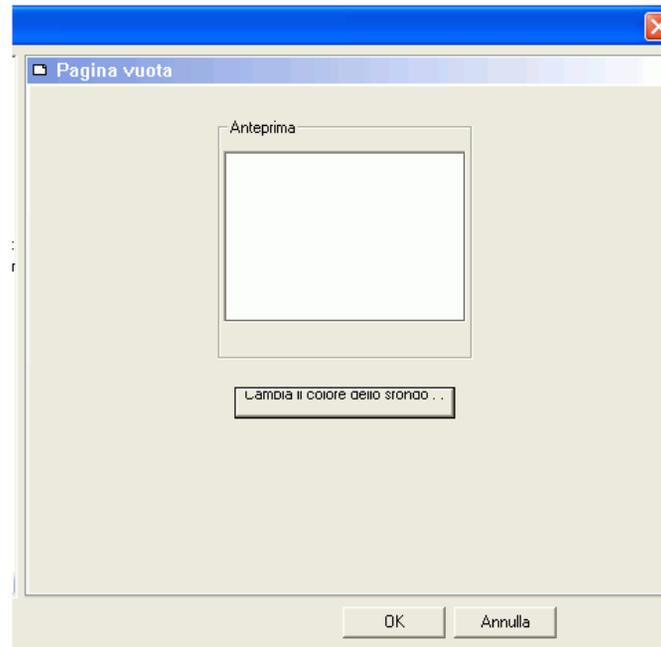


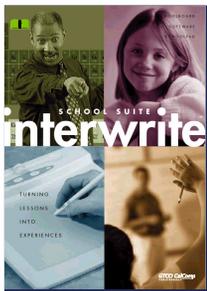
# MODALITA' INTERATTIVA

## Strumenti Creazione pagina – Pagina vuota



Lo strumento Crea pagina vuota  serve ad aggiungere una pagina vuota al file della presentazione .  
Può essere selezionato dalla **Barra degli strumenti**, dal **Menu InterWrite/Pagine** o dal menu visualizzato quando si fa clic sullo strumento **Impostazione nuova pagina**. Quando si crea una nuova pagina di qualsiasi tipo mentre si è nella **Modalità Mouse**, viene selezionata automaticamente lo strumento Penna 1. La modifica possibile è quella di cambiare colore allo sfondo.





# MODALITA' INTERATTIVA

## Strumento Creazione pagina – Pagina con griglia

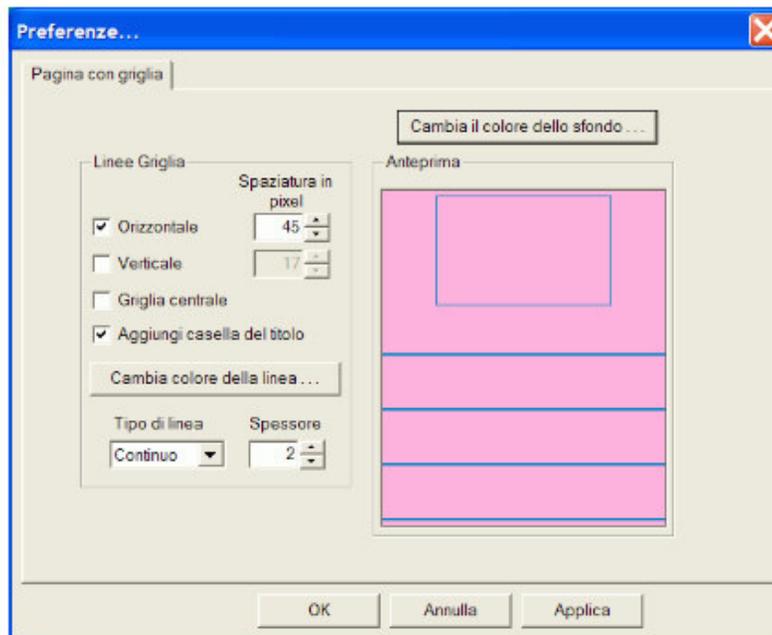


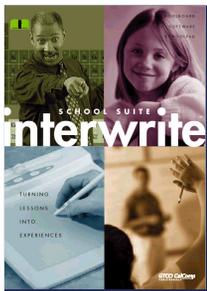
interwrite™  
SOFTWARE

Lo strumento Crea pagina con griglia  serve ad aggiungere una pagina con griglia o righe al file della presentazione. Selezionare questa opzione di creazione delle pagine dalla **Barra degli strumenti InterWrite**, dal menu **InterWrite/Pagine** o dal menu visualizzato quando si fa clic su **Impostazione nuova pagina**.

Sia l'opzione **InterWrite Menu/Preferenze/Pagina con griglia** sia il menu **Impostazione nuova pagina** permettono di accedere alla finestra di dialogo Impostazioni delle Pagine con griglia, mostrata qui di lato.

È possibile configurare le "Linee Griglia" (orizzontali e verticali, spaziatura, spessore, tipo linea), oppure "Aggiungi casella del titolo", impostare il colore di fondo della pagina e quella delle linee, visualizzare un'Anteprima delle impostazioni.





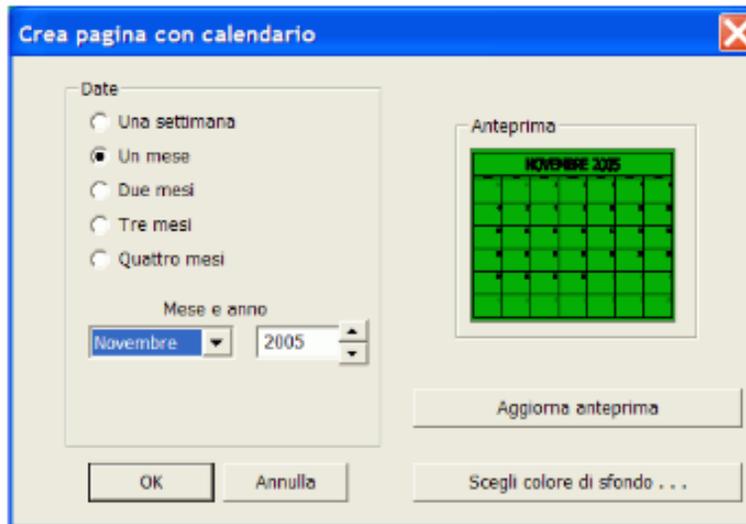
# MODALITA' INTERATTIVA

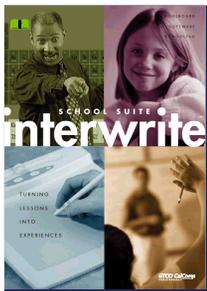
## Strumento Creazione Pagina – Pagina con calendario



interwrite™  
SOFTWARE

Usare lo strumento Crea pagina con calendario  per aggiungere al file della presentazione una nuova pagina che mostri da uno a quattro mesi di calendario. Quando si seleziona questo strumento, dalla **Casella degli strumenti**, dal menu dello strumento **Impostazione nuova pagina** o dal **Menu InterWrite/Pagine**, una finestra di dialogo (mostrata qui sotto) visualizza le opzioni di Pagina con calendario. Selezionare ed esaminare in "Anteprima" la visualizzazione di una settimana e di uno, due, tre e quattro mesi. Indicare "Mese e anno" iniziale (per impostazione predefinita sono quelli correnti) e selezionare il colore di fondo dei calendari.





# MODALITA' INTERATTIVA

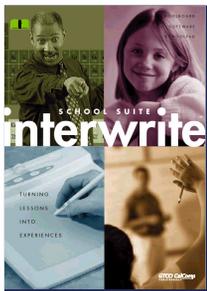
## Strumenti Creazione pagina – Duplicato della pagina



interwrite™  
SOFTWARE

Lo strumento Crea duplicato della pagina  serve ad aggiungere un duplicato della pagina corrente nella Finestra Annotazione al file della presentazione. E' possibile vedere l'effetto di questa azione, cliccando sullo strumento "Ordinamento pagine" dove verranno visualizzate tutte le pagine create compresa quella duplicata. Lo strumento è disponibile solo quando si è nella Modalità Annotazione. Selezionare questo strumento dalla **Casella degli strumenti**, dal menu **Impostazione nuova pagina** o dal menu **InterWrite/Pagine**.



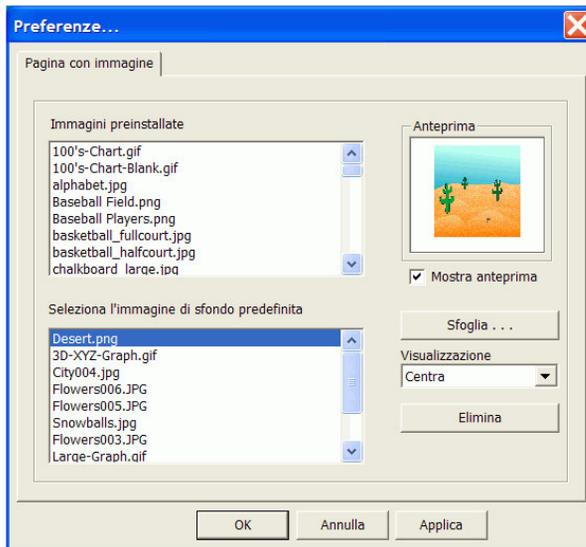


# MODALITA' INTERATTIVA

## Strumento Creazione pagina – Pagina con sfondo



interwrite™  
SOFTWARE



Lo strumento Crea pagina con immagine  serve a creare nel file della presentazione una pagina che ha un'immagine sullo sfondo.

Quando si seleziona lo strumento Crea pagina con immagine, verrà visualizzata la finestra di dialogo delle impostazioni delle pagine con immagini, mostrata a sinistra. Nella casella **Anteprima** verrà visualizzata l'ultima immagine sullo sfondo selezionata (quando è selezionata la casella di controllo *Mostra anteprima*).

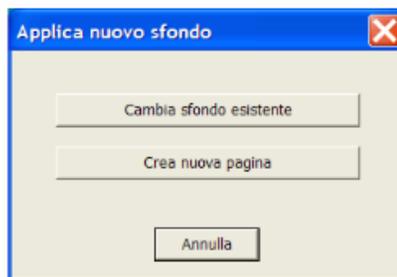
Fare clic sul pulsante **OK** per accettare la selezione predefinita e creare una pagina con quella immagine sullo sfondo.

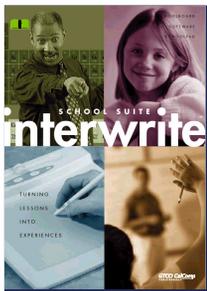
Oppure, selezionare un'immagine nell'elenco delle **Immagine preinstallate**. L'immagine verrà aggiunta in cima all'elenco **Seleziona l'immagine di sfondo predefinita**.

Oppure, fare clic sul pulsante **Sfoglia** per aggiungere una nuova immagine per lo sfondo all'elenco **Seleziona l'immagine di sfondo predefinita**.

Indicare come si desidera visualizzare sulla pagina ogni immagine nell'elenco **Seleziona l'immagine di sfondo predefinita**, facendo clic sulla freccia GIU **Visualizzazione immagine** e scegliendo dall'elenco.

Fare clic sul pulsante **OK** per creare una nuova pagina con quell'immagine come sfondo oppure fare clic sul pulsante **Applica**.



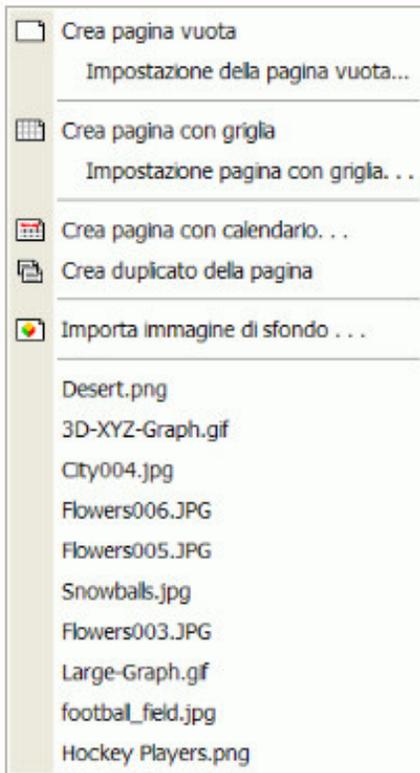


# MODALITA' INTERATTIVA

## Strumento Creazione pagina – Impostazione nuova pagina

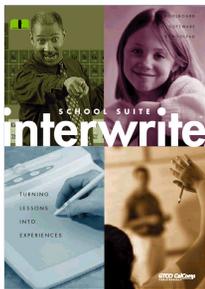


interwrite™  
SOFTWARE



Lo strumento Impostazione nuova pagina  visualizza il menu mostrato a sinistra. Da questo menu è possibile selezionare tutte le opzioni di creazione delle pagine. Le singole opzioni Pagina con griglia e Pagina vuota sono accessibili anche nel **Menu InterWrite/Preferenze**. E' accessibile dalla **Barra degli strumenti InterWrite**.





# MODALITA' INTERATTIVA

## Strumenti Creazione pagina – Ordinamento pagina



Lo strumento Ordinamento pagine  visualizza l'**Ordinamento pagine** che è utilizzato per visualizzare le pagine in un file della presentazione e per spostare, eliminare, duplicare, unire, ridenominare ed esportare tali pagine. E' possibile accedere ad esso dalla **Barra degli strumenti InterWrite** e dal **Menu InterWrite/Pagine**.

Fare doppio clic su una pagina in Ordinamento pagine per aprirlo nella Finestra Annotazione.

Per spostare una pagina ad un'altra posizione nel file della presentazione, fare clic su di esso per selezionarlo (osservare il riquadro di selezione rosa e blu) e trascinare la pagina ad una nuova posizione Ordinamento pagine. È visualizzata una barra verticale indicherà il punto in cui la pagina sarà spostata quando sarà rilasciata.

Ordinamento pagine è sempre collegato alla Barra degli strumenti ancorata a InterWrite. Se la Barra degli strumenti InterWrite è mobile, Ordinamento pagine si troveranno come impostazione predefinita sul lato destro dello schermo. Quando Ordinamento pagine è nascosto, *cioè* quando lo strumento Nascondi automaticamente è attivato, scorre nella Barra degli strumenti InterWrite e visualizza una scheda Ordinamento pagine su cui è possibile fare clic per visualizzare nuovamente Ordinamento pagine. Fare clic sullo strumento Nascondi automaticamente per disattivarlo ). Quando lo strumento Nascondi automaticamente è disattivato, Ordinamento pagine è persistente.

Osservando gli altri strumenti nella Barra degli strumenti Ordinamento pagine:

Lo strumento Stampa visualizza una finestra di dialogo **Stampa**, che consente di selezionare una stampante, le pagine nel file della presentazione e il numero di copie che si desidera stampare.

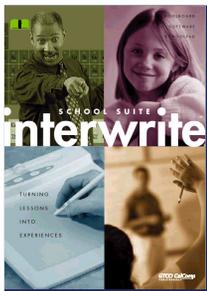
Lo strumento Avvia Visualizzatore pagine avvia il **Visualizzatore pagine**. Anche trascinando una pagina da Ordinamento pagine nella Finestra Annotazione sarà avviato Visualizzatore pagine.

Lo strumento Elimina elimina le pagine selezionate dal file della presentazione. Apparirà un prompt, che elenca le pagine selezionate, per verificare l'intenzione di eliminare tali pagine.

Lo strumento Modifica visualizza il **Menu Modifica ordinamento pagine**.

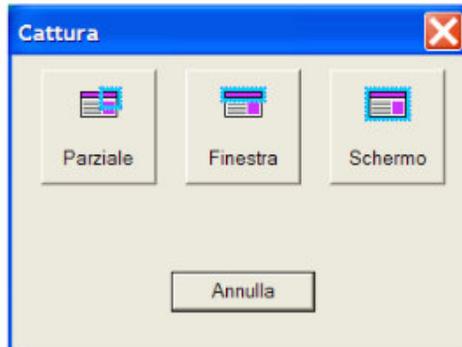
Lo strumento Zoom consente di selezionare la dimensione delle miniature delle pagine che saranno visualizzate in Ordinamento pagine. La dimensione predefinita è *Grande*.





# MODALITA' INTERATTIVA

## Strumento Creazione pagina - Cattura



Usare lo strumento Cattura  per catturare un'immagine della schermata corrente, una finestra della schermata corrente o una qualsiasi parte della schermata corrente.

*Acquisizione schermo intero* esegue un'istantanea di tutta la schermata.

Se viene selezionato *Cattura finestra* ogni finestra aperta viene selezionata quando si sposta il cursore di **Cattura** su di essa. Fare clic per acquisire la finestra correntemente selezionata.

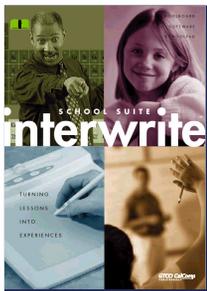
*Acquisizione schermo parziale* visualizza il cursore di **Cattura**, che si può usare per fare clic e trascinare la parte di schermata che si desidera acquisire.

Quando viene selezionato lo strumento Cattura nella **Modalità Mouse**, l'*istantanea* acquisita, indipendentemente dal tipo, viene aggiunta a una nuova pagina vuota nel file della presentazione .

Quando si seleziona lo strumento Cattura nella Modalità Annotazione, si può scegliere se aggiungere una Cattura parziale o di una finestra della schermata a una nuova pagina del file della presentazione come mostrato nella seconda istantanea. Se non si seleziona la casella di controllo *Inserisci la cattura in una nuova pagina*, la Cattura parziale o di una finestra della schermata viene collocata nella pagina corrente della Finestra Annotazione .

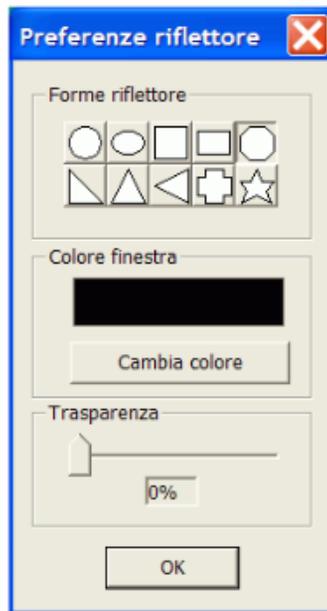
Le Acquisizioni schermo intero vengono sempre aggiunte a una nuova pagina vuota.





# MODALITA' INTERATTIVA

## Strumento Presentazione - Riflettore



Lo strumento Riflettore  è utilizzato per creare interesse e attirare l'attenzione su un'area dello schermo. Quando si seleziona lo strumento Riflettore, appare un cerchio al centro di un pannello nero. L'apertura del riflettore è trasparente e mostra quanto è presente direttamente sullo schermo dietro di esso. Un Cursore **Sposta** appare non appena si sposta il cursore attorno al pannello che circonda il riflettore. Fare clic e trascinare per spostare il riflettore attorno allo schermo in modo che sia possibile posizionarlo sull'area dello schermo che si desidera evidenziare.

Lo strumento Riflettore può essere utilizzato sia in **Modalità Mouse** sia in **Modalità Annotazione**. È uno Strumento Presentazione a cui è possibile accedere dalla **Barra degli strumenti InterWrite**, dalla **Barra degli strumenti Strumenti Disegno** e dal **Menu InterWrite/Strumenti**.

### Impostazione delle preferenze

Fare clic sullo strumento Preferenze riflettore  per visualizzare la finestra di dialogo **Preferenze riflettore** mostrata qui. È possibile modificare la forma del Riflettore, il colore del pannello della finestra e la trasparenza del colore del pannello. Queste modifiche si verificano non appena le si esegue, quindi è possibile vedere immediatamente l'effetto di ciascuna di esse.

### Ridimensionamento del riflettore

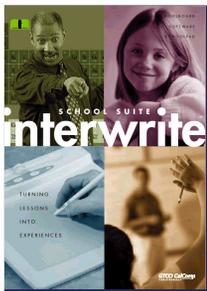
Quando si sposta il cursore sul bordo del riflettore, appare una freccia di ridimensionamento a doppia testa. È possibile ridimensionare il riflettore facendo clic e trascinando il bordo del riflettore, oppure è possibile selezionare il Rettangolo di ridimensionamento

del riflettore  per ridimensionarlo. Una volta terminato il ridimensionamento del riflettore utilizzando lo strumento Rettangolo di ridimensionamento, fare clic su di esso per chiuderlo.

### Chiusura del riflettore

Fare clic sullo strumento Esci  nell'angolo inferiore destro del pannello Riflettore per chiudere il Riflettore.





# MODALITA' INTERATTIVA

## Strumento Presentazione - Pannello



Lo strumento Pannello  serve a nascondere la pagina corrente nella Finestra Annotazione o a nascondere la schermata corrente del desktop se si è nella **Modalità Mouse**. La maniglie sui quattro lati del Pannello permettono di aprirlo per svelare parte della visualizzazione sottostante mentre si tiene coperto il resto. Per ridimensionare il Pannello, è possibile usare gli appositi quadrati che si trovano ad ogni angolo. Fare clic e trascinare il Pannello per spostarlo (questo è un altro modo di cambiarne le dimensioni).

### Barra degli strumenti del Pannello



Il colore predefinito del Pannello è il nero. Per cambiare il colore del Pannello, fare clic sul pulsante **Colore Pannello**.

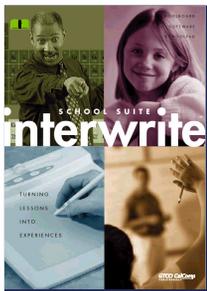
Fare clic sul cursore **Trasparenza** sul lato destro della Barra degli strumenti del Pannello e spostarlo a sinistra per aumentare la trasparenza del colore del Pannello.

Fare clic sul pulsante **Ingrandisci** per riportare il Pannello alle dimensioni massime dopo averlo spostato o ridotto.

Fare clic sul pulsante **Chiudi** per chiudere il Pannello. All'apertura, il Pannello viene visualizzato secondo le ultime impostazioni di colore e trasparenza.

Il Pannello è uno **Strumento Presentazione**. Si può trovare nella **Casella degli strumenti**  e nel **Menu InterWrite/Strumenti**. Se si usa il Pannello in molte presentazioni, è possibile inserirlo nella **Barra degli strumenti** selezionando l'opzione **Preferenze/Personalizza barra degli strumenti**.





# MODALITA' INTERATTIVA

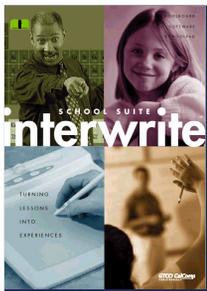
## Strumenti Presentazione - Zoom



Utilizzare lo strumento Zoom  per ingrandire una parte della Finestra Annotazione . E' possibile accedere ad esso dalla **Casella degli strumenti**  , dalla **Barra degli strumenti Strumenti Disegno** e dal **Menu InterWrite/Strumenti**.

- Fare clic sulla parte della Finestra Annotazione che si desidera ingrandire.
- Se si desidera ingrandire l'intera pagina, selezionare l'impostazione di ingrandimento, selezionare lo strumento **Ingrandimento pagina**  dalla Barra degli strumenti Impostazioni degli strumenti Zoom e fare clic sulla pagina.





# MODALITA' INTERATTIVA

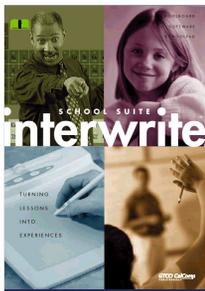
## Strumenti Modifica



A questi strumenti si accede sia con il tasto destro stando nella Finestra Annotazione, dopo selezionato un oggetto, e sia dal **Menu Interwrite/Modifica**

-  **Taglia** : mi permette di eliminare una entità selezionata, (ad es.: un'immagine);
-  **Copia** : posso copiare una entità selezionata sullo schermo;
-  **Incolla** : permette di incollare ciò che si è precedentemente tagliato o copiato;
-  **Cancella tutto** : mi va ad eliminare tutto quanto io ho nella Finestra Annotazione.
-  **Annulla** : mi cancella un'azione partendo dall'ultima e via via andando a ritroso;
-  **Ripristina** : mi riporta alla situazione precedente un'azione;
-  **Seleziona** : posso selezionare qualunque oggetto presente per apportare modifiche oppure trascinare l'oggetto in una qualunque posizione della Finestra Annotazione
-  **Seleziona testo** : mi permette di trasformare del testo scritto a mano libera, in caratteri modificabili;
-  **Seleziona tutto** : seleziono tutte le entità presenti nella Finestra Annotazione;
-  **Cancellino** : cancello in parte testi, disegni, evidenziazioni....





# MODALITA' INTERATTIVA

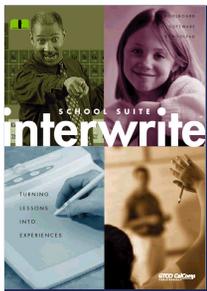
## Strumenti Gestione File



A questi strumenti si accede dal **Menu Interwrite/File**

-  **Nuovo file:** permette di aprire un nuovo file della presentazione di Interwrite. Se è già aperto, chiede di salvare il precedente.
-  **Apri file:** apre un file della presentazione esistente
-  **Salva file:** Quando si chiude il file attualmente aperto o si esce da InterWrite, viene richiesto di salvare il file della presentazione.
-  **Salva con nome file:** per salvare un file di presentazione con un nome diverso
-  **Chiudi:** chiude il file di presentazione corrente
-  **Stampa:** per stampare il file di presentazione
-  **Esporta:** posso salvare, oltre al formato nativo, in BMP, JPEG, GIF, TIFF, PNG, PDF, HTML
-  **Posta elettronica:** per inviare per posta elettronica il file di una presentazione usando l'applicazione di posta elettronica del computer, come MS Outlook. Prima che venga visualizzato il modulo del messaggio, l'utente potrà scegliere se inviare il file nel formato GWB o PDF
-  **Esporta file PDF:** per esportare il file della presentazione corrente come file PDF nella cartella **Documenti/InterWrite/Esportazione**
-  **Invia file PDF per posta elettronica:** invia il file della presentazione corrente come allegato, salvandolo nel formato PDF





# MODALITA' INTERATTIVA

## Strumenti Varie – Registrazione e riproduzione



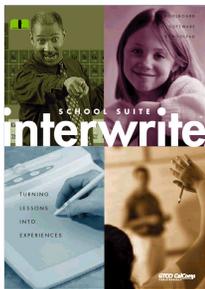
interwrite™  
SOFTWARE

Lo strumento Registrazione e riproduzione è utilizzato per registrare e riprodurre eventi, con audio, non appena si verificano. Ha la capacità di registrare sia eventi audio, ipotizzando che sul sistema sia disponibile capacità di registrazione audio e su schermo e di memorizzarli in un file *AVI* per la riproduzione. Lo strumento Registrazione e riproduzione, noto anche come *Registratore IW*, può essere utilizzato per registrare presentazioni InterWrite, oppure le attività su schermo all'esterno di InterWrite. Per tale ragione, non solo lo strumento Registrazione e riproduzione è disponibile nella **Casella degli strumenti** e nel **Menu InterWrite/Strumenti**, ma è anche disponibile nel **Menu Gestione periferiche**, il che lo rende facilmente accessibile senza che sia necessario avviare InterWrite.

A differenza di quanto si osserva in questa schermata, alcuni pulsanti del Registratore IW sono disattivati, a seconda della fase attuale di *Registrazione e riproduzione*. L'utilizzo dello strumento Registrazione e riproduzione è davvero semplicissimo:

- Fare clic sul pulsante **Avvia registrazione**  per iniziare la registrazione.
- Fare clic sul pulsante **Interrompi registrazione**  al termine, oppure fare clic sul pulsante **Sospendi registrazione**  per sospendere la registrazione. Fare clic sul pulsante Sospendi registrazione una seconda volta quando si è pronti a continuare la registrazione.
- Quando si interrompe la registrazione, vengono visualizzate la finestra di dialogo **Salva file AVI** e la Tastiera IW. È possibile accettare il nome predefinito assegnato al file *AVI* o utilizzare la Tastiera IW per digitare un altro nome. Notare che è anche possibile inviare per posta elettronica il file *AVI* dopo il suo salvataggio. Leggere la nota sotto la casella di controllo *Invia per posta elettronica dopo il salvataggio* per maggiori informazioni su quanto è incluso nel messaggio di posta elettronica che i destinatari riceveranno.
- Fare clic sul pulsante **Riproduci registrazione**  per riprodurre la registrazione identificata nella parte inferiore della finestra Registrazione e riproduzione. Il Registratore IW avvia il lettore video predefinito del sistema per riprodurre file *AVI*.



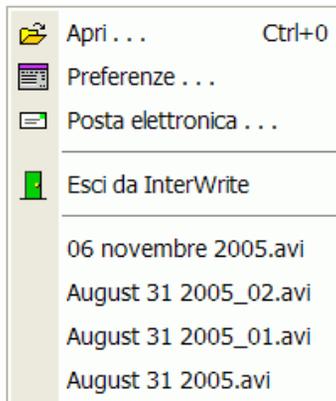


# MODALITA' INTERATTIVA

## Strumenti Varie – Registrazione e riproduzione



interwrite™  
SOFTWARE

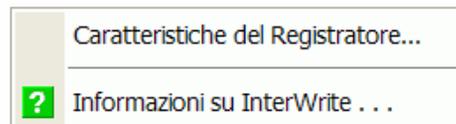


Il menu **File** del Registratore IW è mostrato sulla sinistra.

L'opzione *Apri* visualizza il valore predefinito di **Documenti/InterWrite/Registrazioni utente**, dove le registrazioni sono salvate come file *AVI*. Fare clic su un file per aprirlo nel Registratore IW.

L'opzione di menu *Preferenze* visualizza la schermata mostrata nel seguito, che consente di configurare il Registratore IW per le preferenze **Audio, Video e Cattura**.

È possibile inviare per posta elettronica un file *AVI* utilizzando l'opzione *Posta elettronica* del menu **File**, oppure è possibile inviarlo per posta elettronica dalla finestra di dialogo **Salva file AVI** descritta in precedenza.

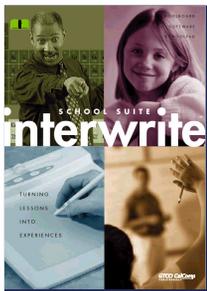


Il menu **Guida** del Registratore IW è mostrato sulla sinistra.

Altre informazioni su TechSmith Camtasia Studio come accessorio a Registratore IW nell'opzione del menu *Caratteristiche del registratore*.

La finestra di dialogo *Informazioni su InterWrite* fornisce informazioni di contatto per GTCO CalComp, nonché informazioni sulla versione della funzione Registrazione e riproduzione.





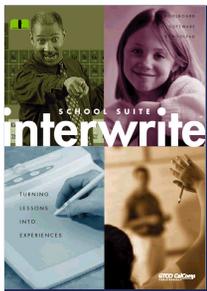
# MODALITA' INTERATTIVA

## Strumenti Varie – Testo a mano libera



Lo strumento Testo a mano libera  serve a convertire un testo a mano libera in testo digitato e a inserirlo in un'applicazione attiva, come Word o Excel. La finestra di dialogo **Riconoscimento testo a mano libera**, mostrata qui sotto offre un controllo ortografico e la possibilità di inserire nel testo i caratteri di Ritorno a capo, Spazio, Tabulazione e Backspace. Descrizione comandi al passaggio del mouse identificano i contenuti della Barra degli strumenti del Riconoscimento testo a mano libera. Esso è accessibile nella **Casella degli strumenti** e nel **Menu InterWrite/Strumenti**.





# MODALITA' INTERATTIVA

## Strumenti Varie – Testo a mano libera



Quando la funzione Inserimento automatico del testo  è attiva, cioè il pulsante è premuto, il testo convertito viene inserito automaticamente nel documento. Questo strumento è un pulsante che si preme per attivare e disattivare la funzione. Se non è stato selezionato nessun documento, lo strumento Testo a mano libera chiederà di indicare dove si desidera inserire il testo.

Quando la funzione Inserimento automatico del testo  è disattivata, facendo clic sullo strumento Inserisci testo convertito  si inserirà manualmente il testo nel documento (in Excel, nell'ultima cella attiva; in Word, in corrispondenza dell'ultima posizione del cursore).

Fare clic sulla finestra di dialogo dello strumento Visualizza

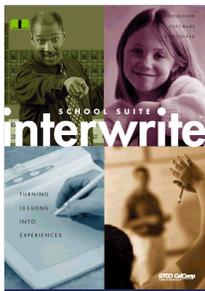
controllo ortografico  per eseguire il controllo ortografico del testo prima di inserirlo. È possibile cambiare il dizionario del controllo ortografico in **Preferenze/Seleziona lingua.**

Fare clic sullo strumento Cancella testo  per eliminare il testo nella finestra.

Fare clic sugli strumenti Inserisci ritorno a capo  , Inserisci

spazio  , Inserisci tabulatore  e Inserisci backspace  per aggiungere al testo i relativi caratteri.





# MODALITA' INTERATTIVA

## Strumenti Varie – Tastiera visualizzata



Selezionare lo strumento Tastiera visualizzata  per visualizzare la **Tastiera IW**. La Tastiera IW è un sostituto su schermo per la tastiera fisica collegata al computer. Consente di eseguire qualsiasi operazione nella Modalità interattiva e in Modalità Ufficio nella Lavagna, oppure quando si utilizza una Pad InterWrite, come è possibile dalla tastiera del computer. È possibile inserire testo in un file applicativo, oppure digitare annotazioni su una schermata catturata nella Finestra Annotazione . La Tastiera IW è comoda in quanto è possibile "digitare" nella Lavagna, concentrandosi contemporaneamente sulla Lavagna InterWrite e alla presentazione, non sul fatto che si alterna tra la tastiera del computer e la Lavagna. La Tastiera IW rende possibile agli utenti di Pad di "digitare" annotazioni o di inserire testo in un file applicativo da qualsiasi punto nella stanza.

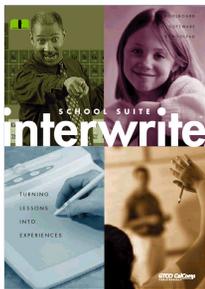
La Tastiera IW può essere utilizzata nella Modalità Annotazione e nella Modalità Mouse. È aperta quando è collegata una Periferica InterWrite (Lavagna, Pad e/o iPanel) ed è selezionato lo strumento Digita testo . È possibile accedervi dalla **Casella degli strumenti**, il **Menu InterWrite/Strumenti**, oppure il **Menu Gestione periferiche**.

Indicare dove si desidera iniziare ad aggiungere il testo digitato facendo clic su una posizione nella pagina nella Finestra Annotazione o nel file dell'applicazione, ad esempio un documento Word o un foglio elettronico Excel. Iniziare la digitazione facendo clic sui tasti della Tastiera IW.



È possibile configurare il carattere tipografico, la dimensione, il formato stile e il colore del testo digitato facendo clic sulla freccia GIÙ sul pulsante selezionato Digita testo per visualizzare la **Barra degli strumenti Impostazioni degli strumenti**. In alternativa, selezionare lo strumento Digita testo e fare clic con il pulsante destro del mouse per visualizzare Barra degli strumenti Impostazioni degli strumenti. Selezionare gli attributi del tipo di carattere, fare clic dove si desidera che appaia il testo digitato e iniziare a digitare.





# MODALITA' INTERATTIVA

## Strumenti Varie – Gallerie delle immagine



interwrite™  
SOFTWARE



Usare lo strumento Visualizza galleria immagini  per visualizzare la Galleria Immagini di InterWrite. La **Galleria immagini** offre un'ampia raccolta pre-installata di immagini da inserire nel file della presentazione .

È possibile trascinare la selezione di un'immagine nella Galleria immagini, nella pagina corrente o fare doppio clic su un'immagine per incollarne una copia nell'angolo superiore sinistro della pagina. Inoltre, la Galleria immagini è uno strumento costante, che può essere usato per trascinare la selezione di immagini in un documento Word.

Quando il Software InterWrite viene installato, la Galleria immagini è caricata nella cartella **GTCO CalComp/InterWrite/Immagine** (per impostazione predefinita, nella directory **Programmi**). L'utente può creare una propria Galleria immagini copiando i file delle immagini nella cartella **Documenti/InterWrite/Immagine utente**. I file delle immagini devono essere nei formati *BMP, GIF, JPEG, TIFF* o *PNG*. Quando si fa clic su **Seleziona da immagini fornite dall'utente**  nella Barra degli strumenti della Galleria immagini, vengono visualizzati i contenuti inseriti dall'utente. Lo strumento **Seleziona da immagini pre-installate**  visualizza nuovamente la galleria delle immagini pre-installate InterWrite.

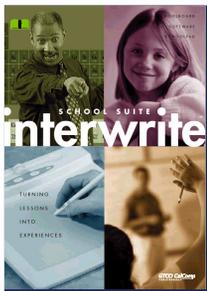
Lo strumento **Spingere verso l'alto per attivare la funzione Nascondi automaticamente** è uno strumento che attiva e disattiva la funzione Nascondi automaticamente. Per impostazione predefinita, la funzione Nascondi automaticamente è disattivata. Se la funzione Nascondi automaticamente è attivata, quando si porta il cursore fuori dalla Galleria immagini, questa viene nascosta e viene visualizzata solo la **Scheda Galleria**, proprio come nell'**Ordinamento pagine**. Per visualizzare nuovamente la Galleria immagini, fare clic sulla Scheda Galleria.

Lo strumento **Alterna tra icone grandi e piccole** alterna tra icone grandi e piccole delle cartelle e le miniature. Per impostazione predefinita vengono visualizzate le icone grandi.

Fare clic sullo strumento **Chiudi** per chiudere la Galleria immagini.

Aggiungiamo continuamente nuove immagini alla Galleria. Fare clic sull'opzione di menu **Menu Gestione periferiche, Controlla aggiornamenti** non solo per gli aggiornamenti del software, ma anche per scaricare selettivamente nuove raccolte di immagini per la Galleria. È accessibile dalla **Barra degli strumenti** o dal **Menu InterWrite/Strumenti**.





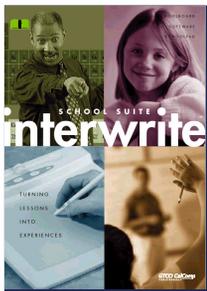
# MODALITA' INTERATTIVA

## Strumenti Varie – Inserisci immagine



Lo strumento Inserisci immagine  serve ad aggiungere un'immagine alla pagina corrente nella Finestra Annotazione . Selezionare lo strumento Inserisci immagine nella **Casella degli strumenti** o nel **Menu InterWrite/Strumenti**. Lo strumento è disponibile solo quando si è nella Modalità Annotazione. Come impostazione predefinita, viene visualizzata la cartella **Documenti/InterWrite/Immagini utente**, oppure viene visualizzata l'ultima cartella da cui è stata selezionata un'immagine usata con lo strumento Inserisci immagine. Una volta inserita l'immagine, è possibile trascinarla in qualsiasi posizione sulla pagina e manipolarla come qualsiasi altra entità , inclusi rotazione, ridimensionamento, raggruppamento, spostamento, copia, incollaggio, *ecc.*





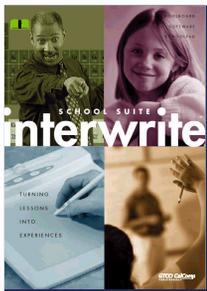
# MODALITA' INTERATTIVA

## Strumenti Varie – Gestione delle sessioni



Lo strumento Gestione delle sessioni  è utilizzato per controllare le Pad InterWrite durante una sessione. Può *silenziare*, o bloccare, selettivamente qualsiasi Pad attualmente connessa, impedendo l'immissione alla sessione attuale. La Periferica principale ha il controllo e non può essere bloccata da un'altra Pad. Una Pad bloccata resta connessa a meno che non sia stata spenta. La Periferica principale può sbloccare, o *attivare*, selettivamente una singola Pad. Quando è sbloccata, una Pad può continuare a partecipare alla sessione attuale, purché sia rimasta accesa. E' possibile accedere ad esso dalla **Casella degli strumenti**, dal **Menu InterWrite/Strumenti** e dal **Menu Gestione periferiche**.





# MODALITA' INTERATTIVA

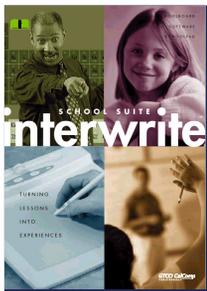
## Strumenti Varie – Blocca le pad



Lo strumento Blocca le pad  permette di *silenziare* o bloccare tutte le Pad InterWrite collegate, evitando che inviino dati nella sessione corrente. Le Pad bloccate rimangono collegate, a meno che non vengano spente. Questo strumento è un commutatore. Come lo strumento Sblocca le pad, può essere usato per *attivare* o sbloccare le Pad bloccate.

Lo strumento **Gestione delle sessioni** offre funzioni di gestione delle Pad più selettive. Gli strumenti Blocca le pad e Sblocca le pad sono disponibili anche nel Menu Funzioni della Lavagna. E' accessibile nella **Casella degli strumenti** e nel **Menu InterWrite/Strumenti**





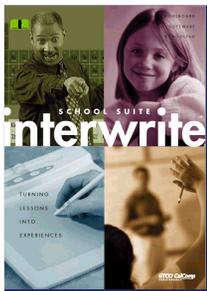
# MODALITA' INTERATTIVA

## Strumenti Varie – Avvia Browser Internet



Lo strumento Avvia Browser Internet  serve ad avviare il browser Internet e ad aprire la pagina Web indicata nella selezione **Preferenze/Opzioni**. La pagina del browser predefinita è quella del Webex Meeting Center GTCO CalComp. E' accessibile nella **Casella degli strumenti** o nel **Menu InterWrite/Strumenti**.





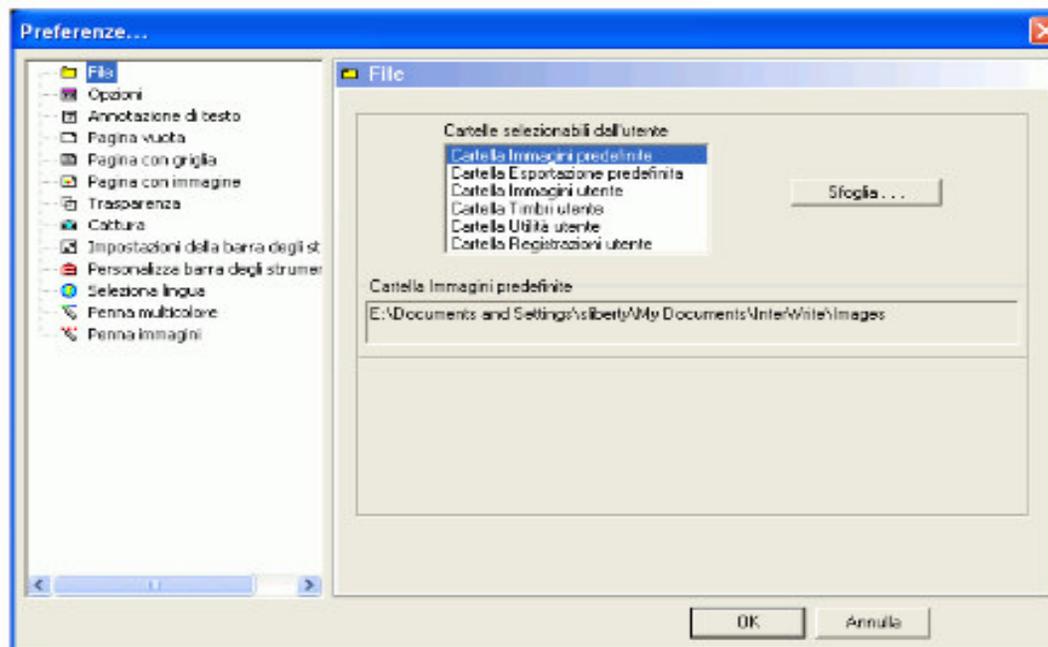
# MODALITA' INTERATTIVA

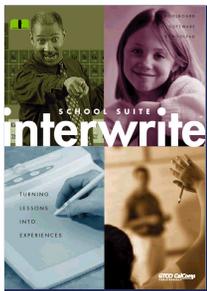
## Strumenti Varie - Preferenze



Utilizzare lo **strumento Preferenze**  per aprire la finestra Preferenze, dove è possibile stabilire impostazioni per molti degli strumenti e funzioni del software InterWrite. E' possibile trovare sia nella **Casella degli strumenti** sia nel **Menu InterWrite**.

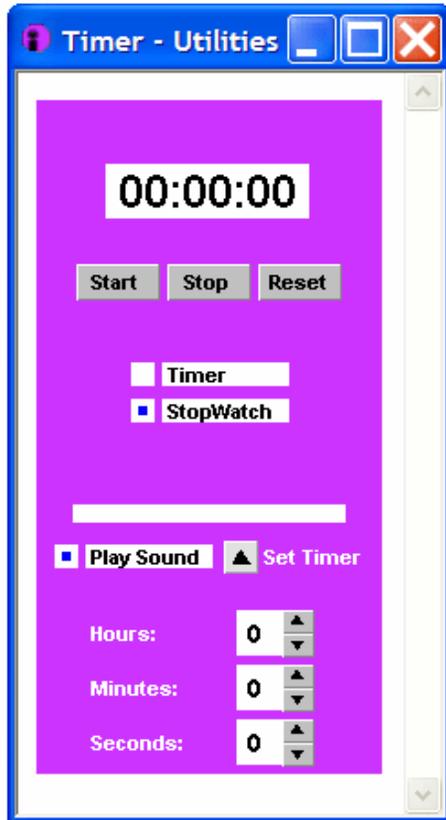
Il nome di ciascuna schermata Preferenze è elencato sul lato sinistro della finestra di dialogo.





# MODALITA' INTERATTIVA

## Strumenti Varie - Utilità

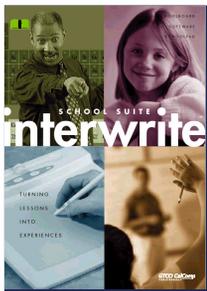


Lo strumento Utilità  è utilizzato per eseguire Utilità preinstallate o altre Utilità fornite dall'utente. Le Utilità sono applicazioni HTML che eseguono applet Java, quali il **Temporizzatore IW**, mostrato qui. E' possibile accedere ad esso dalla **Casella degli strumenti**.

Il Temporizzatore può essere utilizzato come cronometro o temporizzatore. Per la funzione Cronometro, è sufficiente selezionare **Cronometro** e fare clic sul pulsante **Avvia**. Fare clic sul pulsante **Interrompi** quando è terminata la temporizzazione e fare clic sul pulsante **Reimposta** per reimpostare il Cronometro.

Per utilizzare la funzione Temporizzatore, selezionare il **Temporizzatore** e fare clic sulla Freccia GIÙ per impostare le ore, i minuti e i secondi del temporizzatore. Fare clic sul pulsante **Avvia** per iniziare la temporizzazione. Se si seleziona **Riproduci suono**, viene emesso un segnale acustico quando il temporizzatore si approssima allo zero.





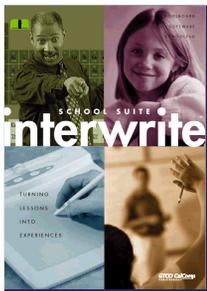
# MODALITA' INTERATTIVA

## Strumenti Varie – Esporta entità



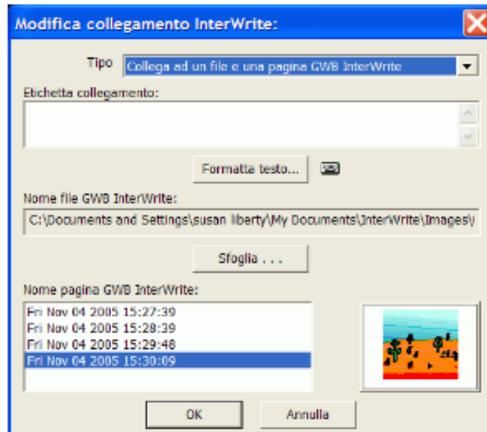
Lo strumento Esporta entità  , che si trova solo nella **Barra degli strumenti Impostazioni degli strumenti** dello strumento **Selezione**, permette di selezionare una o più entità nella pagina del file della presentazione e di esportarle come file di immagine nel formato *BMP, JPEG, GIF, PNG, TIFF* nella cartella **Immagini utente** (posizione predefinita della cartella: **Documenti/InterWrite/Immagini utente**). Sarà quindi possibile selezionare l'entità esportata nella Galleria immagini personali con lo strumento Visualizza galleria immagini e usarla in qualsiasi punto del file della presentazione come si farebbe con qualsiasi immagine della Galleria. Se si salva l'Entità esportata nella cartella **Documenti/InterWrite/Timbri utente**, questa apparirà alla fine delle opzioni di selezione nella **Barra degli strumenti Impostazioni degli strumenti** dello strumento **Stamper** , da cui sarà possibile selezionarla e usarla come timbro.





# MODALITA' INTERATTIVA

## Strumenti Varie – Collegamenti Interwrite



Lo strumento Collegamenti InterWrite  permette di aggiungere un collegamento del tipo scelto alla pagina corrente nella Finestra Annotazione. Lo strumento Collegamenti InterWrite è accessibile nella **Casella degli strumenti** e nella **Barra degli strumenti degli strumenti Disegno**.

**1) Tipo del collegamento.** È possibile creare cinque diversi tipi di Collegamenti InterWrite:

- Collega ad una pagina Internet, ad un file e una pagina *GWB* InterWrite, ad un file, *ad es.* Word, Powerpoint o Excel, ad un file audio, ad un file video

**2) Etichetta del collegamento.** Questa è l'etichetta che apparirà sulla pagina per identificare il collegamento.

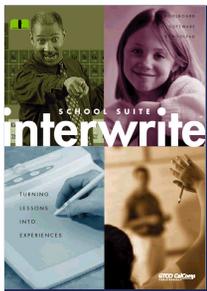
- Digitare il testo che si desidera appaia nell'etichetta del Collegamento. Fare clic nella casella di testo **Etichetta del collegamento** e selezionare la Tastiera visualizzata per visualizzare la tastiera di IW, che si potrà usare per comporre il testo dell'etichetta.
- Fare clic sul pulsante **Formatta il testo** per visualizzare la finestra di dialogo **Formatta il testo del collegamento**. È possibile cambiare carattere, dimensioni, colore e attributi dei caratteri del testo dell'etichetta del Collegamento.

**3) Nome file.** Indicare la posizione e il nome del file *collegato*.

- La finestra di dialogo cambierà a seconda del tipo di collegamento scelto. Ad esempio, se si sceglie il collegamento a un file video, il sistema chiederà di fornire o *individuare* il nome di un file video.
- La finestra di dialogo qui mostrata richiede il nome del file *GWB* (per impostazione predefinita, il sistema punta al file *GWB* aperto), e il nome della pagina del file *GWB* che si aprirà nel Collegamento. Si noti che la finestra dell'anteprima mostrerà una miniatura della pagina selezionata.

**4) Salva il collegamento.** Fare clic sul pulsante **OK** per salvare il collegamento. Il pulsante si trova nell'angolo superiore sinistro della pagina. È possibile fare clic e trascinarlo in qualsiasi posizione nella pagina.





# MODALITA' INTERATTIVA

## Strumenti Varie – Sistema di risposta personale (PRS)



interwrite™  
SOFTWARE

-  Avvia PRS InterWrite

---

-  Nuova domanda
-  Inserisci domanda
-  Modifica domanda
-  Elimina domanda

---

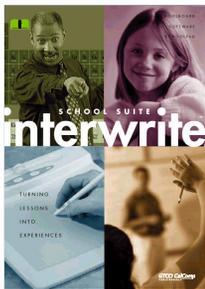
- Avvia sessione
- Termina sessione

InterWrite PRS  è un sistema elettronico per esaminare, interrogare e valutare la risposta del pubblico. Offre ad un istruttore un feedback istantaneo sulla comprensione della lezione o della conferenza da parte di ciascuno studente rilevando e registrando le singole risposte alle domande così come provengono dal pubblico e visualizzando un grafico della distribuzione delle risposte. PRS è un altro strumento interattivo di GTCO CalComp che coinvolge gli studenti e ne incoraggia la partecipazione.

Il sistema PRS comprende il software PRS che fornisce tutti gli strumenti necessari per creare le lezioni che contengono le domande che vengono presentate durante le sessioni di test o di interrogazione. I dati delle risposte sono classificati e registrati in libri di qualità elettronica. L'hardware PRS è composto da trasmettitori PRS e ricevitori PRS. I trasmettitori inviano dati di risposta al ricevitore, che sono collegati al computer. Il ricevitore PRS decodifica i dati trasmessi e li trasmette al software PRS sul computer.







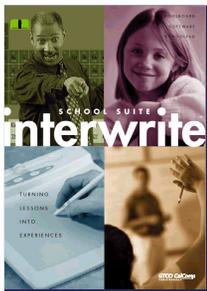
# MODALITA' LAVAGNA



La Modalità Lavagna è una modalità di funzionamento rapida e semplice che richiede solo una Lavagna InterWrite e un computer. Quando si richiama la Modalità Lavagna i disegni, le note, i calcoli, tutto quanto si è scritto sulla Lavagna utilizzando i Pennarelli InterWrite elettronici, sono catturati e salvati come pagine in un file, fornendo una registrazione completa della riunione, della lezione o della sessione di formazione. È possibile utilizzare lo strumento Ordinamento pagine di InterWrite per verificare, selezionare, ordinare ed eliminare le pagine nel file. Il file può quindi essere stampato o salvato in una varietà di formati, tra cui *PDF*, per la distribuzione elettronica.

La Modalità Lavagna può essere avviata dal **Menu Gestione periferiche**, o facendo clic sull'icona Lavagna InterWrite nel Menu Funzioni della lavagna con un Pennarello con tappo. Sul monitor del computer è visualizzata un'immagine della schermata della lavagna. A differenza della capacità interattiva della Modalità Interattiva, in cui un'immagine del desktop del computer è proiettata sulla superficie della Lavagna e l'input al computer dalla Lavagna si rispecchia sull'immagine proiettata, la comunicazione tra la Lavagna InterWrite e il computer in Modalità Lavagna è mono direzionale. Non è coinvolto alcun proiettore, quindi l'input al computer non è proiettato nuovamente sulla Lavagna. Qualunque cosa si scriva sulla Lavagna utilizzando un Pennarello a secco InterWrite elettronico senza tappo è visualizzato sull'immagine della lavagna sul computer nel colore dell'inchiostro utilizzato sulla lavagna. Anche se si tappasse il Pennarello e si scrivesse sulla Lavagna, ciò che si è scritto sarebbe visualizzato sull'immagine della lavagna sul monitor nel colore della banda del Pennarello (solo non sulla Lavagna). Esistono due punti da tenere presente quando si utilizza la Modalità Lavagna: 1) è necessario utilizzare solo Pennarelli InterWrite (con tappo o senza) per scrivere sulla Lavagna InterWrite e 2) la Modalità Lavagna deve essere richiamata prima di iniziare a scrivere sulla Lavagna. InterWrite non è in grado di catturare nulla di quanto scritto sulla Lavagna prima dell'avvio della Modalità Lavagna. Utilizzare gli strumenti Lavagna sulla Barra degli strumenti per gestire il funzionamento della Modalità Lavagna.





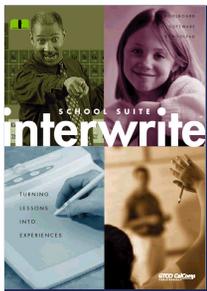
# APPLICAZIONI FUNZIONALI

## Lettores interwrite



**Lettores InterWrite** è un'applicazione InterWrite che legge e visualizza i file *GWB* InterWrite. Viene installata nel computer insieme al Software InterWrite. Se si invia un file *GWB* a qualcuno che non ha InterWrite installato sul proprio computer, questi non potrà leggere il file senza *Lettores InterWrite*. Quando decide di allegare un file *GWB* ad un messaggio di posta elettronica, in esso viene automaticamente incluso un messaggio con istruzioni per lo scaricamento del *Lettores InterWrite* dal sito Web della GTCO CalComp all'indirizzo **[www.gtccalcomp.com](http://www.gtccalcomp.com)** nella sezione **Support/InterWrite/Software Downloads**. Una volta installato, il *Lettores InterWrite* permette ai destinatari di leggere i file *GWB* loro inviati. L'applicazione *Lettores InterWrite* è gratuita e può essere distribuita senza limitazioni.





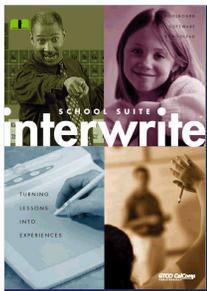
# APPLICAZIONI FUNZIONALI

## Webupdate (aggiornamento)



WebUpdate è un'applicazione InterWrite che controlla aggiornamenti InterWrite, aggiornamenti Ezurio Bluetooth e altre raccolte di immagini per la Galleria delle immagini dal sito Web di GTCO CalComp. Se l'applicazione determina che esiste una versione più recente del software, o che nuove raccolte di gallerie sono disponibili per il download, viene offerta la possibilità di aggiornare il software e/o di scaricare selettivamente le nuove raccolte.





# ALTRE INFORMAZIONI

## Supporto Tecnico



- Società ITALIA : Know K. Srl – Via Bari, 72 – Foggia  
Tel. +39 0881 727282 – Fax +39 0881 726889
  
- Resp. Progetto: Dott. Sergio Venturino
- Resp. Lombardia: Domenico Sassone
- Resp. Assistenza: Massimo Postiglione
- Siti: [www.gtccocalcomp.com](http://www.gtccocalcomp.com)  
[www.knowk.it](http://www.knowk.it)
  
- Community: sul sito [www.knowk.it](http://www.knowk.it)

